T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ VE EĞİTİM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde 1- Bu usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci ve Eğitim Komisyonu oluşturulması, görevlendirilmesi ve süresi, uygulamaları, başkanı, üyeleri, çalışma usulleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
Madde 2- Bu usul ve esaslar KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrenci ve eğitim komisyonunun görevlendirilmesi, çalışma usulleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak
Madde 3- Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 5. bölüm 18. madde kapsamında, Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK), Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FTRAD), Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK), Ebelikte Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAK) çalışma tüzükleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

Tanımlar
Madde 4- Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

1. **Öğrenci:** Fakülte temsilcisini,
2. **Bölüm Başkanları:** Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki tüm bölümlerin bölüm başkanlarını,
3. **Bölümler:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerini,
4. **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
5. **Öğrenci ve Eğitim Komisyonu**: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci ve Eğitim Komisyonu üyelerini,
6. **Öğrenci ve Eğitim Komisyon Üyeleri:** Bölüm Başkanları önerisiyle Dekan tarafından görevlendirilen 3(üç) öğretim üyesini,
7. **Komisyon Başkanı:** Komisyon Üyeleri arasından belirlenen öğretim üyesini,
8. **Fakülte:** KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
9. **Üniversite:** KTO Karatay Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Uygulamaları, Başkanı, Üyeleri, Çalışma Usulleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi
Madde 5- Komisyon şu usuller doğrultusunda oluşturulur;

1. Komisyon, Bölüm başkanları önerisiyle Dekan tarafından belirlenerek Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yenilenir.
4. Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
5. Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
6. Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle

tekrar atanabilir.

Komisyon Başkanı
Madde 7- Komisyon Başkanının görevleri,

1. Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.
2. Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
3. İç denetim faaliyetinin denetim standartları ve etik kurallara uygun ve etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemler alınır.
4. Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
5. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Dekanlığa sunar.
6. Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeleri
Madde 8-Komisyon üyelerinin görevleri,

1. Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
3. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonların faaliyetlerine ilişkin raporun hazırlanmasına yardım eder.
4. Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma Usulleri
Madde 9-Komisyonun çalışma usulleri;

1. Komisyon her eğitim öğretim yarıyılında ayda bir kez toplanır.
2. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Madde 10- Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Her eğitim öğretim yılında sınıf temsilcilerinin ve bölüm temsilcilerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygun şekilde seçimini denetler.
2. Bölüm temsilcileri arasından ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygun şekilde fakülte temsilcisi seçimini yapar.
3. Fakülte ve bölüm temsilcileriyle her eğitim öğretim yarıyılında en az üç kez toplantı düzenler.
4. Toplantılara ilişkin raporu Dekanlığa sunar.
5. Her eğitim öğretim yılı sonunda çalışmalarını raporlayarak Dekanlığa sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller
Madde 11- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuatta yer alan düzenlemelere uyulur.
Yürürlük
Madde 13- Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının uygun görmesi, KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğünün onaylaması ve KTO Karatay Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.
Yürütme
Madde 13-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Dekan yürütür.