T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
ÇİFT ANADAL (ÇAP) KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi ÇAP Komisyonunun yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu çalışma usul ve esasları KTO Karatay ÇAP Komisyonunun amaçları, faaliyet alanları, yetkileri, sorumlulukları ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu çalışma usul ve esasları, KTO Karatay üniversitesi çift anadal ve yandal programı yönergesi ve ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

(1) Çift Anadal Programı (ÇAP): Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin bu yönergenin 6'ncı maddede belirtilen şartlarını sağlaması kaydıyla aynı yükseköğretim kurumunun ikinci bir programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programını,

(2) Genel Not Ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, çift anadal ve yandal programlarına başvuru yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,

(3) Kontenjan: Diploma programları bazında önceden belirlenip ilan edilen çift anadal programı kapsamında Beslenme ve Diyetetik Bölümünde öğrenim görecek öğrenci sayısını,

(4) Fakülte: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

(5) Bölüm: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünü,

(6) Komisyon: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü ÇAP Komisyonunu,

(7) Komisyon Başkanı: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü ÇAP Başkanını,

(8) Komisyon Üyeleri: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü ÇAP Komisyonunun üyelerini,

(9) Bölüm Başkanı: Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanını,

(10) Bölüm Kurul: KTO Karatay Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik bölüm kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Çift Anadal Başvuru, Kabul ve Kayıt Koşulları
MADDE 5- KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi'ne göre gerçekleşir.

Başarı ve Mezuniyet Koşulları
MADDE 6- KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi'ne göre gerçekleşir.

Çift Anadal Programından Geçici veya Sürekli Ayrılma ve İlişik Kesme
MADDE 7- KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi'ne göre gerçekleşir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları
MADDE 8- Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;
(1) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
(2) Komisyonun faaliyet süresi dört yıldır.
(3) Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
(**4)** Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
(5) Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
(6) Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri
MADDE 9-Komisyonun çalışma ilkeleri;
(1) Komisyon her akademik yılda en az iki kez olmak üzere, başkanın çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
(2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
(3) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Komisyon Başkanı
MADDE 10- Komisyon Başkanının görevleri;
(1) Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmaları yürütür.

(2) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazılımı vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
(3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli acil toplantıya çağırır.
(4) Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına iletir.
(5) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeleri
MADDE 11-Komisyon üyelerinin görevleri;
(1) Komisyon çalışmalarını başkan yürütür.
(2) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
(3) Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
(4) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları
MADDE 12-Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;
(1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının ve ilgili Koordinatörlüğün belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek.
(2) KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğünün ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının ÇAP ile ilgili aldığı kararları bölüm sorumlularına duyurmak, uygulanmasına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek.
(3) Çap Koordinatörlüğü tarafından sağlanan veri ve bilgileri bölüm temsilcileri ve Fakülteye bağlı diğer koordinatörlükler ile paylaşmak.
(4) Bölüm koordinatörleri ve Dekanlık arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
(5) Bölümlerin ÇAP Protokolleri ile ilgili çalışmalarına aktif katılımlarını teşvik etmek.
(6) Süresi dolan ÇAP protokollerinin güncellenmesi, Üniversite ve/veya Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin talepleri doğrultusunda bölümler arasında yapılacak yeni protokollerin takibini yapmak.
(7) ÇAP protokollerinin imza süreçlerinin takibini yapmak.
(8) İmzalanan protokollerin kontrolünün yapılması ve protokolleri Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kuruluna sunmak.
(9) Diğer Fakülte Koordinatörlükleri ile iş birliği yaparak, Fakültenin kalite çalışmalarına katkı sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme
Hüküm Bulunmayan Haller
MADDE 13- Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında yürürlükteki KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi, çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük
MADDE 14-Bu çalışana usul ve esasları, Fakülte Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 15-Bu çalışma usul ve esasları bükümlerini Komisyon Başkanı yürütür.