T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
MEZUNLAR VE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonunun yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu çalışma usul ve esasları, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu çalışma usul ve esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

(1) Bölüm: KTO Karatay Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü

(2) Bölüm Başkanı: Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanını,

(3) Bölüm Kurulu: Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulunu,

(4) Eğitim Paydaşları: Beslenme ve Diyetetik bölümünde ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını ve öğrencilerini,

(5) Fakülte: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

(6) Komisyon: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonunu,

(7) Komisyon Başkanı: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Dış Paydaş-Mezun İlişkiler Komisyonu Başkanını,

(8) Komisyon Üyeleri: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonunun üyelerini,

(9) Öğrenci: Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerini,

(10) Üniversite: KTO Karatay Üniversitesini,

(11) İç Paydaş: Üniversitenin akademik ya da idari faaliyetlerinden doğrudan etkilenen ya da üniversiteyi etkileyen üniversite içerisindeki kişi veya grupları,

(12) Dış Paydaş: Üniversitenin sunduğu akademik ya da idari süreçleri kapsayan ürün ve hizmetlerden yararlanan, üniversiteyi etkileyen ya da üniversiteden etkilenen üniversite dışındaki kişi, grup ya da kurumları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5- Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

(1) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.

(2) Komisyonun faaliyet süresi dört yıldır.

(3) Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.

(4) Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.

(5) Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.

(6) Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.

(7) Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı

MADDE 6- Komisyon Başkanının görevleri;

(1) Komisyonun temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.

(2) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.

(3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.

(4) Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.

(5) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeleri

MADDE 7-Komisyon üyelerinin görevleri;

(1) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.

(2) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.

(3) Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.

(4) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 8-Komisyonun çalışma ilkeleri;

(1) Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı içerisinde en az bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü

toplantı yapılabilir.

(2) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

(1) Paydaşların görüş ve beklentilerini her yılın temmuz ayından bir sonraki yılın haziran ayına kadar görüşme/toplantı, anket ve diğer yöntemler aracılığıyla tespit eder.

(2) Paydaşların belirtildiği şekilde belirli bir gündem dahilinde yüz yüze ya da çevrimiçi olarak görüşme/toplantı gerçekleştirir.

(3) Paydaşların görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü/zayıf yönleri/fırsatları/tehditleri hakkında rapor düzenler ve bu raporu her yılın temmuz ayı içinde bölüm başkanına teslim eder.

(4) İç ve dış paydaşlara, paydaş görüş ve beklentileri ile ilgili bilgilendirme yapar. İç paydaşlar; ilanlar, toplantılar, yüz yüze görüşmeler, yazılı ve sözlü duyurular, web üzerinden duyurular, multimedya araçları, elektronik belge yönetim sistemi aracılığıyla bilgilendirilir. Dış paydaşlar; web sayfaları ve e-posta aracılığıyla bilgilendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10-Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurul kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 11-Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Komisyon Başkanı yürütür.