T.C.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

KALİTE KOMİSYONU

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu usul ve esaslar KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite ve AR-GE Komisyonunun yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu usul ve esaslar, KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi doğrultusunda oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

(1) Bölüm: KTO Karatay Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü,

(2) Bölüm Başkanı: Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanını,

(3) Bölüm Kurulu: Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulunu,

(4) Fakülte: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

(5) Komisyon: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Komisyonunu,

(6) Komisyon Başkanı: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Komisyonu Başkanını,

(7) Komisyon Üyeleri: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kalite Komisyonu üyelerini,

(8) Öğrenci: Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerini,

(9) Üniversite: KTO Karatay Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5- Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

(1) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.

(2) Komisyonun faaliyet süresi dört yıldır.

(3) Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.

(4) Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.

(5) Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.

(6) Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.

(7) Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı

MADDE 6- Komisyon Başkanının görevleri;

(1) Komisyonun temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.

(2) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.

(3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.

(4) Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.

(5) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeleri

MADDE 7-Komisyon üyelerinin görevleri,

(1) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.

(2) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.

(3) Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.

(4) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 8-Komisyonun çalışma ilkeleri;

(1) Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı içerisinde en az bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.

(2) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

(1) Bölümün eğitim-öğretim, sınav, klinik uygulama gibi tüm faaliyet alanlarına ilişkin formların güncellenmesini yapar.

(2) Akreditasyon çalışmalarının yürütülmesinde Bölüm Başkanının verdiği görevleri yerine getirir.

(3) Bölüm öğretim elemanlarının kalite faaliyetlerini takip eder ve gerekli iyileştirmeleri planlayarak Bölüm Başkanlığına iletir.

(4) Bölüm Başkanlığının verdiği diğer görevleri gerçekleştirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10-Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda "KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği", çalışma usul ve

esaslarında hükmü bulunmayan konularda ise Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 11-Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Komisyon Başkanı yürütür.