KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2025-2026 AKADEMİK YILI

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

BAŞVURU İLANI

(Proje Numarası: 2024-1-TR01-KA131-HED-000195720)

İLAN TARİHİ	**: 05 Ekim 2025**
SON BAŞVURU TARİHİ	**: 14 Kasım 2025**
SONUÇLARIN AÇIKLANMA TARİHİ	**: 28 Kasım 2025**

Bu başvuru ilanında, 2024 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Hareketlilik Faaliyeti Projesi **2024-1-TR01-KA131-HED-000195720** kapsamında 2025-2026 Akademik Yılı Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinden yararlanmak isteyen akademik ve idari personel için başvurular alınacak ve seçimler yapılacaktır.
Tüm başvurular online olarak https://turnaportal.ua.gov.tr/giris **websitesi üzerinden yapılacaktır. Sorularınız için bizlere erasmus@karatay.edu.tr adresinden e-mail ile ulaşabilirsiniz. Kayıt altına alınamaması sebebi ile telefon konuşmaları daha az tercih edilmektedir.**

ERASMUS+ PROGRAMI ve PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

"Eğitim Alma Hareketliliğinden" faydalanmak isteyen personelin, Avrupa'da Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumundan veya eğitim alacağı alanda yetkin olan özel bir kuruluş, enstitü, vakıf, şirket, firma ya da işletmeden, kendisini eğitim almaya davet eden, resmi bir kabul mektubu alması zorunludur. "Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personel için ikili anlaşma şartı aranmaz. Bununla birlikte "Eğitim Alma Hareketliliği" için mevcut anlaşmalı üniversitelerimizden kabul alınabilir. Anlaşmalı kurum bilgisine İkili Anlaşmalar adresinden ulaşabilirsiniz.

1- Tüm başvurular online olarak Erasmus Başvuru Portalı https://turnaportal.ua.gov.tr/giris üzerinden yapılacaktır.

2- Başvuru belgelerindeki imza, tarih ve kaşe/mühür bölümleri, üniversitemiz ve gidilecek üniversitenin Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından onaylanmalıdır.
3- Hareketlilik yapılacak kurumun üniversiteden farklı olması durumunda, başvuru belgeleri gidilecek kurumun ilgili birim yetkilisince onaylanmış olmalıdır.
4- Hareketlilik yapacak personel, Erasmus+ sürecinin takibinden sorumludur. İletişim bilgilerinin güncel olması ve tüm işlemlerin aday tarafından takip edilmesi zorunludur.

5- Kabul Mektubu hareketlilik tarihlerini içermeli ve gidilecek kurum yetkilisince imzalı ve mühürlü olmalıdır.
6- Başvuru sırasında Eğitim Alma Hareketliliği İçin Staff Mobility for Training formu ve "kabul mektubunun/davet mektubu" e-posta eki olarak gönderilen taranmış versiyonları koordinatörlüğümüzce kabul edilmektedir.
Başvuru Belgeleri:
Başvuru yapan öğretim üyesi, öğretim görevlisi;
i) Üniversitemiz ve hareketlilik yapılacak kurumun Erasmus yetkilisi tarafından onaylanmış eğitim anlaşması formu Eğitim Alma Hareketliliği için Staff Mobility for Teaching Formu (Çalışma Planı)
ii) Kabul mektubu,
iii) Yabancı Dil Belgesi (İdari personel için zorunlu değildir.)
iiii) İdari Personel için Genel Sekreterlikten İzin Formu
iiiii) Akademik Personel için Fakülte Görevlendirme Yazısı/Kurul Kararı

SEÇİM VE DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1) İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.

2) Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir.

3) Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.

4)Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.

5) Engelli personel önceliklendirilir.

6) Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.

7) Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.

8) Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir.

9) Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.
10) Aynı kriterlere sahip başvuru sayısının fazla olması durumunda adaylar, yabancı dil bilgisine göre önceliklendirilir.
11) Yerleştirme sonuçları Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilir.
Detaylı değerlendirme ölçütleri listesine ulaşmak için tıklayınız.

PROGRAMLARIN SÜRESİ VE TARİH ARALIĞI

Personel "Ders Verme" ve "Eğitim Alma" hareketlilikleri için yurtdışında yürütülecek faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 aydır. Bununla birlikte, Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetleri için üniversitemizce uygun görülen hareketlilik süresi, yol dahil olmak üzere 5 gündür.

KONTENJAN

2024-1-TR01-KA131-HED-000195720 numaralı projeden Eğitim Alma Hareketliliği Kapsamında 10 kontenjan bulunmaktadır.

Hibe sözleşmesi personel ve koordinatörlüğümüz arasında imzalanacak olup bir (1) nüshası personelde kalacaktır. Eğitim alma hareketliliği sürecine ait tüm detaylar sözleşmede belirtilmiş olup sözleşme dışına çıkılan uygulamalara izin verilmemektedir.
Hareketlilik hibesinin %80'i, hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra 45 iş günü içinde personelin hesabına aktarılır. Ödemenin ardından, banka dekontu koordinatörlüğümüze teslim edilmelidir.
Personel, kendi vize sürecinin takibinden sorumludur.
Personel hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya ders vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
Kazanan personelin faaliyeti 30.06.2026 tarihine kadar tamamlamış olması gerekir.

VERİLEN HİBE VE DAĞITIM YÖNTEMİ

Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; Yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Erasmus hibesinin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise döndükten ve işlemler tamamlandıktan sonra eğitim alma hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır. Dileyen personel eğitim alma hareketliliğinden hibesiz olarak faydalanabilir. Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları program ülkelerinin yaşam standartları göz önüne alınarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kimler katılabilir?

Üniversitede tam zamanlı ya da yarı zamanlı olarak çalışan tüm akademik ve idari personel Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanabilir.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	190

Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Seyahat Desteği Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat desteği hibe miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ilave hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve katılımcının faaliyeti başlamadan önce İçerme Desteği Talep formu doldurularak gerekli kanıtlayıcı belgelerle birlikte yasal temsilci imzasıyla bu talep yükseköğretim kurumu/konsorsiyum koordinatörü tarafından Merkezin onayına sunulur.

NOT:

Kazanan personelin faaliyetini 30.06.2026 tarihine kadar tamamlaması gerekmektedir.