T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
BOLOGNA KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar
Amaç

MADDE 1-Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Bologna Komisyonunun yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu çalışma usul ve esasları, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Bologna Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Yükseköğretim Kurulu 20.11.2008 tarihli Genel Kurul kararlarında belirlenen Bologna Eşgüdüm Komisyonlarının (BEK) Görevleri" doğrultusunda Birim Bologna Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

(1) Bölüm Başkanı: Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı
(2) Bölüm Kurula: Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulunu,
(3) Bölüm: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünü,
(4) Fakülte: KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
(5) Komisyon Başkanı: KTO Karatay Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Bologna Komisyonu Başkanını,
(6) Komisyon Üyeleri: KTO Karatay Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Bologna Komisyonu üyelerini,
(7) Komisyon: KTO Karatay Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Bologna Komisyonu,
(8) Öğrenci: Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5-Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

(1) Komisyon, Bölüm Başkanı önerisi ve Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
(2) Komisyonun faaliyet süresi dört yıldır.
(3) Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
(4) Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
(5) Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
(6) Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
(7) Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı

MADDE 6-Komisyon Başkanının görevleri;

(1) Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yürütür.
(2) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
(3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
(4) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
(5) Bologna Bilgi Paketinin güncelliğini, doğruluğunu ve tam olmasını izlemek, eksik olan bölümlerle ilgili ders sorumlularına bilgi vermek, eksikliğin giderildiğini takip eder.
(1) Bologna Bilgi Paketinin güncellemeye açıldığı dönemleri öğretim elemanlarına duyurur.
(2) Çalışmaların Bologna sürecinin ilkelerine uygunluğunu kontrol eder ve onaylar.
(3) Alınan kararları Bölüm Başkanlığına iletir.

Komisyon Üyeleri

MADDE 7-Komisyon üyelerinin görevleri;

(1) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
(2) Komisyon toplantılarına ve kararlarıma aktif katılım sağlar.
(3) Bologna sürecinin ana amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulacak faaliyetleri gözden geçirir.
(4) Bologna Bilgi Paketlerinin takibini yapar, gerekli hallerde eksikliklerin düzeltilmesi için faaliyet alır.
(5) Başkanın verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 8- Komisyon çalışma ilkeleri;

(1) Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda iki kez toplanır.

Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.

(2) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanlara salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

Komisyon Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9-Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

(1) Komisyonun en temel çalışma ilkesi, Bologna süreci kapsamında Bologna Birim Koordinatörü ile iş birliği içerisinde "Bologna Bilgi İşlemleri" süreçlerinin işletilmesinin sağlanmasıdır.

(2) Her dönem başında, önceki dönemlerden ders bilgi paketlerinin aktif döneme aktarılması, kontrolü ve güncellenmesi komisyon tarafından sağlanır.

(3) Bologna Bilgi Sisteminde ilgili bölüm/programa ait her modülde girilmesi gereken bilgileri ayrı ayrı kontrol ederek, eksikliklerin giderilmesini sağlar.

(4) Müfredat iyileştirmesi vb. gibi gerekli durumlarda her bir dersin ders sorumlusuna ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ya da kontrolü konusunda hatırlatma yapılabilir.

(5) Üyeler komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların ilgili öğretim elemanlarına iletilmesinden sorumludur.

(6) Yeni ders açılacağı zaman komisyon, ders onaylanmadan ders bilgi paketlerinin oluşturulmasının kontrolünden ve onaylandıktan sonra ders bilgi paketlerinin sistem üzerinden kontrolünden sorumludur.

(7) Bölüm yeterliliklerini, öğrenme çıktıları, AKTS, Diploma Eki ve Kalite Güvence Sistemi oluşturma, tanınma, hareketlilik çalışmalarını yürütür.

(8) Güncellenen Bologna bilgi işlemleri kapsamındaki süreçler doğrultusunda (Fakülteye, bölüme ait bilgileri ve ders bilgi paketlerini) gerektiğinde paydaşlarla paylaşılmasına olanak sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme
Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararları ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12-Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Komisyon Başkanı yürütür.