**Ek:4**

**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ………………………..TOPLULUĞU**

**TÜZÜĞÜ**

**DAYANAK:**

**MADDE 1-** Bu tüzük KTO Karatay Üniversitesi Senatosunun …….. tarih ve ………sayılı kararıyla kabul edilen Öğrenci Toplulukları Yönergesi hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

……………………Topluluğu “KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi” doğrultusunda kurulur ve faaliyette bulunur.

**I. BÖLÜM**

**TANIM, AMAÇLAR, FAALİYETLER VE ÜYELİK**

**Tanım:**

**MADDE 2**- Topluluğun adı KTO Karatay Üniversitesi……………………..Topluluğu’dur. Topluluk; KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Sportif Faaliyetler Direktörlüğüne bağlıdır.

**Genel Amaçlar:**

**MADDE 3-**

a) Öğrenci Toplulukları; KTO Karatay Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerde bulunmalarını, bu tür etkinlikler ile kariyer gelişimlerini desteklemelerini ve bilgi, yetenek ve ilgileri ölçüsünde kişisel potansiyellerini geliştirmeleri, kendisine güvenen sorumlu bireyler olarak yetişmelerini, üniversite içinde ve dışında üniversitenin kurumsal kimliğini ön plana çıkarmalarını amaçlar.

b) Özel Amaçlar: (Her topluluğun özel amaçları maddeler halinde belirtilecektir.)

1-

2-

3-

**Üyelik:**

**MADDE 4-** Topluluk asıl ve fahri olmak üzere iki ayrı statüde üye kabul edebilir.

**Asıl Üyelik:**

-KTO Karatay Üniversitesi öğrencisi olmak.

-Topluluk tüzüğünü benimsemiş olmak.

-Üyelik formunu doldurmuş olmak ve yönetim kurulunca üyeliği onaylanmış olmak.

**Fahri Üyelik**

**MADDE 5-** Üniversite mezunları topluluk yönetim kurulu kararı ile fahri üye olabilirler. Fahri üyeler topluluk organlarında görev alamazlar ve oy kullanamazlar ancak topluluk etkinliklerinde görev alabilirler.

Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir, ancak birden fazla topluluğun yönetiminde ve denetiminde görev alamaz.

**Üyeliğin Dondurulma Koşulları:** (Her topluluk tarafından maddeler halinde belirtilecektir.)

a) Yapılacak etkinliklere fiilen destek olmama,

b) Verilen görevleri yerine getirmeme,

c) Yapılacak etkinliklerin aksamasına neden olma.

**Üyeliğin Sona Ermesi:** Yalnız Genel Kurul’un gerekçeli kararı ile yapılabilir.

**MADDE 6-**

a) Disiplin cezası alan ve herhangi bir nedenle ilişiği kesilen ve mezun olan öğrenciler, (Mezun olan kişiler talep etmeleri halinde yönetim kurulunun olumlu kararı ile fahri üye olarak devam eder).

b) Topluluk amaçlarına aykırı hareket edenler,

c) Mazeretsiz olarak üst üste iki Genel Kurul Toplantısına katılmayanların üyelikleri yönetim kurulunun önerisi ve genel kurulun kararıyla sonlandırılır.

**II. BÖLÜM**

**YÖNETİM VE İŞLEYİŞ**

**TOPLULUK ORGANLARI**

**Genel Kurul**

**MADDE 7-** Genel kurul topluluğun en yetkili karar organıdır. Bir öğrenim yılında en az iki kez, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin en az yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ikinci toplantı ilk toplantının yapılacak olduğu tarihten bir hafta sonra çoğunluk aranmaksızın yapılır. Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun önerileri ya da üye sayısının en az 1/3’ünün yazılı isteğiyle toplanır. Olağan üstü toplantıya davet de aynı şekilde yapılır.

**MADDE 8-** Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Genel kurul; topluluğun tüzük ve yönetmeliğini onaylar, değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlar.
2. Öğrenim yılı başında etkinlik programlarını ve bütçe önerilerini onaylar.
3. Öğrenim yılı sonunda ise topluluğun Dönem Sonu Raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını inceler ve karara bağlar.
4. Yönetim ve denetleme kurulu asil ve yedek üyelerini muhasip üyeyi ve topluluk başkanını seçer. Genel kurulda öğrenci topluluğunun yönetim ve denetleme kurulları gizli oyla seçilir.

İlk genel kurul öğrenci topluluğunun kuruluşunun onaylandığı tarihten itibaren 15 gün içinde yapılmalıdır. Rektörlük gerek görürse Sağlık, Kültür ve Sportif Faaliyetler Direktörlüğünden bir kişiyi genel kurulda gözlemci olarak bulundurabilir.

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 9-** Yönetim Kurulu ilk toplantısında başkan, başkan yardımcısı, muhasip üyeyi seçer. Başkan, topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. Muhasip üye topluluğun tüm parasal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutar. Seçim sonuçlarını bir hafta içinde, tutanakla birlikte Direktörlüğe iletir. Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından Genel Kurul üyeleri arasından seçilen 4 asil ve 4 yedek üyeden oluşur. (1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı, 1 Muhasip Üye 1 Yönetim Kurulu Üyesi).

**MADDE 10-** Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Başkanın sorumluluğunda, topluluk amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar, Genel Kurul kararlarını uygular.
2. Yönergede ve Topluluk tüzüğünde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır. Topluluk etkinliklerinde geçici olarak çalışmak isteyen diğer üniversite öğrencileri için akademik danışmanın onayını alır.
3. Topluluğun yapacağı etkinlikler için, topluluk danışmanının bilgisi dâhilinde, başkanın yazılı başvurusu ile Sağlık, Kültür ve Sportif Faaliyetler Direktörlüğü kanalıyla Rektörlükten izin alır.
4. Çalışma raporunu en geç 15 Haziran’a kadar ve etkinlik programını her akademik yılbaşında, en geç **15 Ekim’e kadar** Sağlık, Kültür ve Sportif Faaliyetler Direktörlüğüne verir.
5. Genel Kurul toplantılarının gün, saat, yerini saptar. Olağan ve olağanüstü toplantıları bir hafta önceden duyurur.
6. Kullanacakları yerler için Sağlık, Kültür ve Sportif Faaliyetler Direktörlüğü 15 gün önceden bilgilendirilir. Bu yerlerin topluluk amaçlarına uygun olarak kullanımından ve denetlenmesinden yönetim kurulu sorumludur.
7. Çalışma yan kurulları kurar ve bu yan kurulların çalışmalarını denetler.
8. Genel Kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili birimlere duyurur ve uygular.

**Denetleme Kurulu**

**MADDE 11-** Genel kurulda seçilen 3 asil ve 1 yedek üyeden oluşur. Bu kurul genel kurul adına denetleme görevi yapar. Yönetim kurulu üyeleri bu kurulda görev alamazlar.

**MADDE 12-** Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler, sonuç ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir.

b) Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ilişkin programın ve bütçenin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.

c) Satın alınan eşyaların Sağlık, Kültür ve Sportif Faaliyetler Direktörlüğü Taşınır Listesine kaydettirilmesini sağlar.

**III. BÖLÜM**

**DİĞER HÜKÜMLER**

**Topluluğun Feshi**

**MADDE 13 –** Topluluk aşağıdaki hallerde feshedilir.

1. Genel Kurulun kararı ile.
2. Topluluk üye sayısının yönetim ve denetleme organlarını oluşturacak sayının altına düşmesi durumunda.
3. Bir yıl içinde en aziki etkinlik gerçekleştirmemiş olması halinde.
4. Zamanında topluluk etkinlik raporlarını, topluluk etkinlik planını, bütçesini, üye listelerini ve tutulması zorunlu defterleri tutmaması halinde.

**MADDE 14 -** Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde “KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi” hükümlerine başvurulacaktır.

**IV. BÖLÜM**

**MADDE 15**- Bu tüzük hükümlerini KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık, Kültür ve Sportif Faaliyetler Direktörlüğü yürütür.