

Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS; lisans programında en az 240 AKTS değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrencilerimiz not yükseltme sınavı için başvuru yapmaksızın final sınavları sonuçlarına göre mezuniyet işlemlerini başlatmak istiyorsanız Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde aşağıdaki yolları izlemeniz gerekmektedir.

1. Öğrenci Bilgi Sistemine öğrenci numaranız ve şifrenizle giriş yapınız.

2. İşlem menüsü üzerinden kullanıcı işlemleri sekmesine tıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi

2019-2020 Bahar

Uyarı! 2019-2020 Bahar Döneminde 8 Adet Onaylanmış ders kaydınız mevcut.

Aktif Akademik Dönem Bilgileri  
2019-2020 Bahar

Danışman Bilgileri  
Arş.Gör. ESRA YAŞAR  
Detay

ÇAP/Yan dal  
İktisadi ve İda  
3.Sınıf

Öğrenci Bilgi Sistemi

Genel İşlemler

Ders ve Dönem İşlemleri

Form İşlemleri

YÖKSİS İşlemleri

Hazırlık İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Genel Duyurular

Oku Mazeret Sınavı Hk.

Oku Not Yükseltme Sınavları Hakkında Bilgi

Oku Elektronik İmzalı Belge Talepleri Hakkında

Oku SORULARINIZ

Öğretim Elemanı Mesajları

Yeni Mesaj Yok

3. Kullanıcı işlemleri sekmesi üzerinden belge talebi yapınız.

KTO Karatay Üniversitesi

2019-2020 Bahar

Uyarı! 2019-2020 Bahar Döneminde 8 Adet Onaylanmış ders kaydınız mevcut.

Aktif Akademik Dönem Bilgileri  
2019-2020 Bahar

Danışman Bilgileri  
Arş.Gör. ESRA YAŞAR  
Detay

ÇAP/Yan dal  
İktisadi ve İda  
3.Sınıf

Öğrenci Bilgi Sistemi

Genel İşlemler

Ders ve Dönem İşlemleri

Form İşlemleri

YÖKSİS İşlemleri

Hazırlık İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Gelen Mesajlar

Gönderilen Mesajlar

Belge Talebi

Şifre Değiştir

Fotoğraf Güncelle

S.S.S.

Genel Duyurular

Oku Mazeret Sınavı Hk.

Oku Not Yükseltme Sınavları Hakkında Bilgi

Oku Öğrenci Bilgi Sistemleri Ofisi

Oku Elektronik İmzalı Belge Talepleri Hakkında

Oku SORULARINIZ

Öğretim Elemanı Mesajları

Yeni Mesaj Yok

4. Belge talepleri sekmesi üzerinden ilgili alanlar doldurularak ıslak imzalı belge ve mezuniyet talep belgesi' ni seçiniz.

Belge Talebi	
Talep Eden Kurum Adı	<input type="text"/>
Talep Nedeni	<input type="text"/>
Belge Türü / Tipi	Islak İmzalı <span>▼</span> <span>Mezuniyet Talep Belgesi</span>
Teslim Yeri	Merkez Öğrenci İşleri <span>▼</span>
<input type="button" value="Belge Talebi Gönder"/>	



5. "Belge talebini gönder" butonuna tıklayarak işlemi sonuçlandırabilirsiniz.

Belge Talebi	
Talep Eden Kurum Adı	<input type="text"/>
Talep Nedeni	<input type="text"/>
Belge Türü / Tipi	Islak İmzalı <span>▼</span>
Teslim Yeri	Merkez Öğrenci İşleri <span>▼</span>
<input type="button" value="Belge Talebi Gönder"/>	

