



**KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ**

T.C.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZ/PROJE YAZIM KILAVUZU**

KONYA

2016

1. BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI

1.1. Kağıt

Standart beyaz A4 (21 x 29.7 cm) kağıdı kullanılmalı ve kağıt formatı ölçüleri kullanılan yazım programına kayıt edilmelidir.

1.2. Çıktı

Tüm sayfalar tek yönlü olarak basılmalıdır.

1.3. Yazı Tipi

Ana metinde düz, siyah renk ve 12 punto Times New Roman; dipnotlar, çizelge, tablo, grafik, şekil ve resim altları düz, siyah renk ve 10 punto Times New Roman formatında olmalıdır. Matematik, fizik, kimya gibi formülasyon/birim gerektiren yazımlar ile anatomi, mikrobiyoloji, biyoloji, botanik gibi özel ve/veya tür ismi gibi yazımlarda ilgili bilim dalının uluslararası standartlardaki yazım kuralları dikkate alınmalıdır (örnek: *Mus musculus domesticus*)

1.4. Yazı Alanı ve Bloklama

Her sayfa için; sol kenardan 4 cm, sağ kenardan 2.5 cm, üstten ve alttan 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. Tüm metin sağ ve sol kenara eşit olarak bloklanmalıdır. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır.

1.5. Satır Aralıkları, Paragraflar, İmla ve Yazım Kuralları, Rakamların Yazımı

Ana metinde satır aralığı 1.5; dipnotlar, çizelge, tablo, grafik, şekil ve resim altlarındaki yazılarda satır aralığı 1 olmalıdır. Her paragraftan ve başlıktan sonra 12 punto aralık bırakılmalı, her yeni paragraf 1,25 cm içeriden başlamalıdır.

Birinci dereceden bölümler sayfa başında başlamalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden başlıklardan sonra 12 punto aralık bırakılmalıdır. Başlıklar metin bloğu sol kenarından başlatılmalıdır.

Tüm yazılarda güncel Türkçe imla ve gramer kurallarına dikkat edilmelidir. Tezlerdeki standardizasyon açısından rakamların yazımında aşağıdaki örnekler gözönüne alınmalıdır.

1	1,000,000	78.66666	1.05 ± 0.01
10	1,000,000,000	250.786	453.14 ± 0.111
100	1.5	6,567.45	4,899.21 ± 1,500.45
1,000	2.5	8,843,777.18	

1.6. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfanın sağ alt köşesinde bulunmalı, format olarak düz, siyah renk ve 10 punto Times New Roman kullanılmalıdır. Sayfa numaralandırılması iç

kapak sayfası ile başlar, Giriş ve Amaç sayfasına kadar küçük Roma rakamları (i-ii-iii-iv...xv gibi) ile devam eder. Giriş ve Amaç sayfasından itibaren numaralandırma 1-2-3... şeklinde yazılır.

2. BÖLÜMLER

Tezdeki bölümler aşağıdaki şekilde ve sırada olmalıdır.

2.1. Dış Ön ve Arka Kapak

Tezin dış kapağı, doktora için beyaz bristol, yüksek lisans için turkuaz karton olacak şekilde hazırlanmalı; tez metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir. Kapağın üst kenarından yaklaşık 2,5 cm aşağıdan başlayarak, üç satır halinde ortalanarak, 10 punto Times New Roman font kullanarak, büyük harflerle, tek satır aralığı ile “T.C. KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ” yazılmalıdır.

Tezin adı, büyük harflerle, ortalanarak, koyu ve 14 punto ile yazılmalıdır. Tez adının bir satıra sığmaması durumunda 1,5 aralıkla yazılmalıdır. Dış kapakta, adayın adı ve soyadı ile birlikte, tezin doktora/yüksek lisans tezi olduğu, anabilim dalı adı, danışman unvanı ve adı, şehir ve yıl bulunmalıdır (12 punto Times New Roman). Sayfanın altından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, Ek 1’deki gibi olmalıdır. İç kapak, tez yazımında kullanılan normal kâğıt üzerine yazılmalıdır. Sadece iç kapakta yer alması kaydı ile var ise ikinci danışman, tez danışmanının altına aynı formatta yazılmalıdır.

Tez çalışması, Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, TÜBİTAK veya benzeri bir kuruluşça desteklenmiş ise, iç kapakta bu durum proje numarası ile birlikte belirtilmelidir.

Özel durumlarda ilgili bilim dalının uluslararası standartlardaki yazım kuralları dikkate alınmalıdır. Tez başlığı **koyu (bold)**, siyah renk ve **14 punto Times New Roman**, diğer bilgiler ise düz, siyah renk ve 12 punto Times New Roman formatında olmalıdır. Kapak sayfasındaki yazılar ortalı olacak şekilde bloklanmalıdır. Arka kapak, ön kapakla aynı kartondan yapılmış olmalı ve yazı bulunmamalıdır.

2.2. İç Kapak

Ön dış kapak ile aynı olmalı ve standart beyaz A4 kağıdına basılmalıdır.

2.3. Tez Onay Sayfası

Tez sınavı sonrasında tez jürisi ve son olarak da Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü tarafından imzalanır. Hem Türkçe hem de İngilizce olarak hazırlanır. Örnek tez onay sayfası için Ek-2'ye bakınız.

2.4. Tez Beyan Sayfası

Bu bölümde öğrenci tarafından imzalanmış ve Ek-3'te örneği verilen standart form, Türkçe olarak yer alacaktır.

2.5. Önsöz ve/veya Teşekkür Sayfası

Önsöz ve/veya Teşekkür Sayfası tezi yapanın isteğine bağlı olup, zorunlu değildir. Önsöz araştırmacının okuyucuya iletmek istediği özel mesaj durumundadır. Önsözde çalışmanın yapılmasına olumlu veya olumsuz etki eden faktörlerden söz edilebilir. Önsözün sonunda, tez çalışmasında ve hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile, doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir. Bu bölüm olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı, bilimsellikten uzaklaşmamalıdır.

Tez çalışması, bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş veya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, TÜBİTAK veya benzeri kuruluşlarca desteklenmişse; projenin ve ilgili kuruluşun adı, proje numarası ile birlikte bu bölümde belirtilmelidir. (örnek: Bu tez, Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı tarafından numaralı proje ile desteklenmiştir.)

2.6. İçindekiler Sayfası

İçindekiler sayfası, varsa önsöz/teşekkür, yoksa beyan sayfasından sonra yer almalıdır. Bu bölümde tezdeki ana ve alt başlıklar metinde geçtiği şekilde sıralanır. Ana başlıklar **BÜYÜK HARFLERLE** ve **koyu (bold)** formatta (örnek: **1. HİPERTANSİYON**), alt başlıklar ise her kelimenin ilk harfi BÜYÜK *italik* olarak yazılmalıdır (örnek: *1.1. Antihipertansif İlaçlar ve Mekanizmaları*). İçindekiler bölümünde kısaltma ve simgeler listesi, şekil, resim ve tablo listesi, ekler listesi de yer almalı, bu listelerin her biri ayrı sayfa başı ile verilmelidir ve karşılıklarına sayfa numaraları eklenmelidir (örnek İçindekiler Sayfası için Ek-4'e bakınız).

2.7. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi

Bu bölüm, tezde çok tekrar eden kısaltmalar ve simgeler kullanıldığı takdirde hazırlanmalıdır.

Simgeler ve Kısaltmalar dizini alfabetik sıralı olarak hazırlanmalıdır. Simge ve kısaltma ile ilgili açıklama gerekiyorsa, bu çok kısa ve öz olmalıdır. 11 ,.. gibi Grek alfabesinde bulunan harfler var ise, bu harfler γ Simgeler arasında α , β , Latin alfabesindeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır.

2.8. Şekil, Resim ve Tablolar Listesi

Şekiller (resimler şekil olarak adlandırılmalıdır), tez metni içerisinde, ilk değinildikleri sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır.

Çizelge başlığı çizelgenin üstüne, açıklamaları altına yazılmalı; metin alanı satır başından (girinti olmadan) başlatılmalı ve satır aralığı 1 (bir) olarak ayarlanmalıdır. Çizelge açıklamalarının yazımında da “blok” sistemi korunmalı; açıklamaların bir satırdan daha uzun olması halinde, bütün satırlar, açıklamanın satır başı hizasından başlamalıdır. Çizelge ve şekil başlık ve açıklamalarının sonuna nokta konulmalıdır.

Tezde yer alan şekil, resim ve tablolar için ayrı ayrı kendi içinde numaralandırılmış liste oluşturulmalıdır. Şekil, resim ve tablo listesi tezde geçiş sırasına göre ve tezdeki başlıklarıyla aynı olacak şekilde ve içindekiler listesinin sayfa düzeninde hazırlanmalı, karşılıklarına sayfa numaraları eklenmelidir.

Bireylerin kimliğini belli edecek tarzda şekil (resim) konulmamalıdır. Hasta ya da deneklerin resimlerinde gözler kimliği belli etmeyecek şekilde bantlanmalıdır. Özel durumlarda, teze konulacak gözleri bantlı olmayan resimlerin yayınlanması için fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına ilişkin ibare bulunmalıdır.

2.9. Türkçe Özet Sayfası

Özetin amacı, okuyucuya tezin tamamı konusunda fikir vermektir. Bu nedenle özetle araştırmanın “niçin yapıldığı” (ele alınan problemin kısa bir tanımı ve çalışmanın amacı), “nasıl yapıldığı” (gereç ve yöntem), “ne bulunduğu” (bulgular) ve “bulguların ne anlam taşıdığı” (nihai sonuçlar) soruları cevaplanmış olmalıdır.

Özetin en sonuna 1,5 aralık boşluktan sonra, koyu punto ile “Anahtar Kelimeler” başlığı açılmalı ve aynı satırda devam ederek, tezle ilgili en az üç en fazla beş anahtar sözcük ya da deyim, alfabetik sıralanmış olarak yazılmalıdır.

2.10. İngilizce Özet (Abstract) Sayfası

İngilizce özet, Türkçe özetin karşılığı olmalıdır.

2.11. Giriş ve Amaç

Bu bölüm okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikte açık, sade, özlü, kısa bilgiler içermelidir. Öncelikle doğrudan tezin konusu ile ilgili bilgiler verilmeli, takiben tezin amacı ve önemi, konuyu çalışma nedenleri, bilime katkı ve/veya

yöntem açısından ne gibi yenilikleri hedeflediği yazılmalıdır. Bilgiler kaynaklar ile desteklenmeli ve yorum yapılmadan verilmelidir.

2.12. Genel Bilgiler

Bu bölümün amacı, tez çalışmasının anlaşılabilirliğine fayda sağlayacak güncel literatür bilgilerinin verilmesidir. Tez konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili literatür çalışmaları belli bir düzen ve sistematik biçimde özetlenmeli, gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar konunun genel akışına uygun olmalı, genelden özele doğru gidilerek konu tez çalışmasına getirilmelidir.

2.13. Gereç ve Yöntem

Bu bölümde tez çalışmasının yeri ve tarihi, araştırmanın tipi, evreni ve örnekleme, örnekleme yöntemi, varsa araştırma hipotezi, değişkenler, değişken tanımları ve ölçüm biçimleri, veri toplama araçları, veri toplama yöntemi, verileri analiz biçimi, gerekiyorsa sınırlılıklar ve karşılaşılan güçlükler açıklanmalıdır. Gereç ve yöntem bölümü, başka araştırmacıların aynı yöntemle çalışmayı tekrarlayabilmesine imkan verecek nitelikte ayrıntılı olmalıdır. Kullanılan gereç ve yöntem daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmışsa bu kaynaklara atıf yapılmalı, varsa değişiklik yapılan bölümler ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Okuyucuya kolaylık sağlaması açısından gereç ve yöntem bölümü alt başlıklara ayrılabilir.

Canlılar üzerinde uygulama yapılarak gerçekleştirilecek her türlü araştırmada belirli etik kurallara uyulması zorunlu olduğundan, araştırmaya başlamadan önce ilgili etik kurullardan izin belgesi alınmalı, etik kurul onayı, tarihi ve numarasıyla birlikte bu bölümde belirtilmeli, etik kurul onayı tez metninin sonunda ekler bölümünde yer almalıdır. Klinik araştırmalar için ayrıca hasta onam formu doldurulmalıdır.

2.14. Bulgular

Amaçlar doğrultusunda incelenen, problem çözümüne ışık tutucu nitelikteki bütün bulgular verilmelidir. Bu bölümde yalnızca, çalışmanın sonuçları, kullanılan istatistiksel yöntem ve sonuçların analizi ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilmeli, yorum yapılmamalıdır. Bulguların sunumunda tablo, grafik, şekil ve resim gibi anlatım araçlarından yararlanılabilir. Rakamsal sunumlarda rakamların eşit basamaklar halinde verilmesi standardizasyon açısından önemlidir.

Örnek:

Gruplar	Ortalamalar
A	2.00 ± 0.156
B	46.1 ± 3.000

Ondalık ifadesi içeren rakamsal veriler tez içerisinde sunulurken virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlanarak sunulmalıdır (örneğin; 0,526 = 0,53).

2.15. Tartışma ve Sonuç

Tartışma bölümü, tezin yorum kısmıdır. Elde edilen bulgular bu konuda yapılan diğer araştırmalarla karşılaştırılmalı, onlara benzer ve onlardan farklı tarafları ortaya konulmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar muhtemel nedenleri ile birlikte tartışılmalı, son olarak bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Araştırmada hipotezler kuruldu ise elde edilen sonuçların ileri sürülen hipotezi destekleyip desteklemediği, hipotezin doğrulanıp doğrulanmadığı belirtilmelidir. Tartışma, bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Araştırmanın amacıyla ilgili olmayan bulgular tartışılmamalıdır.

Tartışma ışığında ulaşılan sonuçlar bu bölümde 1-2 sayfada özetlenmeli, GİRİŞ bölümünde hedeflenen amaca ne ölçüde ulaşıldığı belirtilmelidir.

2.16. Kaynaklar

Kaynak dizini, büyük harflerle ve sola dayalı olarak “KAYNAKLAR” başlığı ile başlamalı, başlıktan sonra 12 punto aralık bırakılarak dizine geçilmelidir.

Kaynak dizini tez ana metninden iki punto küçük harflerle (10 punto), 1 satır aralığı ile yazılmalıdır. Her bir kaynağın başlangıcı metin bloğu sol kenarına dayalı, diğer satırları 0,5 cm içerden başlatılmalıdır. Her kaynaktan sonra 6 punto aralık bırakılmalıdır.

Tez içerisindeki tüm kaynaklar ilk yazarın soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır. Kaynak verilirken uyulması gereken kurallar, aşağıda örneklerle açıklanmıştır.

a. Cümle başında kaynak kullanma

Tek yazar varsa:

Grattan (1997), erkek sıçanların hipotalamuslarındaki GABAerjik aktivitenin, dişilerinkine oranla daha fazla olduğunu göstermiştir.

İki yazar varsa:

Grattan ve Selmanoff (1997), erkek sıçanların hipotalamuslarındaki GABAerjik aktivitenin, dişilerinkine oranla daha fazla olduğunu göstermiştir.

Üç veya daha fazla yazar varsa:

Grattan ve ark. (1997), erkek sıçanların hipotalamuslarındaki GABAerjik aktivitenin, dişilerinkine oranla daha fazla olduğunu göstermiştir.

b. *Cümle ortasında veya sonunda kaynak kullanma*

Tek yazar varsa:

Yapılan bir çalışmada erkek sıçanların hipotalamuslarındaki GABAerjik aktivitenin, dişilerinkine oranla daha fazla olduğu gösterilmiştir (Grattan 1997).

İki yazar varsa:

Yapılan bir çalışmada erkek sıçanların hipotalamuslarındaki GABAerjik aktivitenin, dişilerinkine oranla daha fazla olduğu gösterilmiştir (Grattan ve Selmanoff 1997).

Üç veya daha fazla yazar varsa:

Yapılan bir çalışmada erkek sıçanların hipotalamuslarındaki GABAerjik aktivitenin, dişilerinkine oranla daha fazla olduğu gösterilmiştir (Grattan ve ark. 1997).

c. *Aynı cümle için birden fazla kaynak kullanılacaksa tarih sıralaması eskiden yeniye doğru olmalıdır.*

Yapılan çalışmalarda erkek sıçanların hipotalamuslarındaki GABAerjik aktivitenin, dişilerinkine oranla daha fazla olduğu gösterilmiştir (Grattan ve ark. 1997; Gold 2003; Hall ve Kimura 2012).

d. *Aynı yazar/yazarların aynı yıl yaptıkları çalışmalar kaynak olarak kullanılacaksa gün/ayca eski olana a, diğerine de b şeklinde eklemeler yapılmalıdır.*

Yapılan çalışmalarda erkek sıçanların hipotalamuslarındaki GABAerjik aktivitenin, dişilerinkine oranla daha fazla olduğu gösterilmiştir (Grattan ve ark. 1997a; Grattan ve ark. 1997b).

e. *Aynı yazar/yazarların farklı yıllarda yaptıkları çalışmalar cümle başında kaynak olarak kullanılacaksa tarih sıralaması eskiden yeniye doğru olmalıdır.*

Grattan ve ark. (1997, 2003, 2006), erkek sıçanların hipotalamuslarındaki GABAerjik aktivitenin, dişilerinkine oranla daha fazla olduğunu göstermiştir.

f. *Yazarı bir organizasyon veya bir çalışma grubu olan kaynakların gösterilmesi*

Dünya Sağlık Örgütü (World Health Organization, WHO 2012) tarafından...

Türk Farmakoloji Derneği'nin (TFD 2011) açıklamasına göre...

g. *Yazarı belli olmayan kaynakların kullanımı*

Merriam-Webster Sözlüğüne göre diyabet,...anlamına gelmektedir (Merriam-Webster's Collegiate Dictionary 2003).

h. *Resmi Gazete'de yayınlanan yasa ve yönetmeliklerin kaynak olarak kullanılması*

Resmi Gazete'de yayınlanan yeni yasa tasarısına göre...(T.C. Resmi Gazete, 31 Ağustos 2012, Sayı: 4567).

i. *Sözlü, yazılı veya elektronik posta ile yapılan görüşmelerin kaynak olarak verilmesi*

Harvard Üniversitesi Moleküler Genetik Anabilim Dalı Başkanı ile yaptığımız görüşmede sonucuna varıldı (RT Hall 2012, sözlü görüşme).

j. *Web sayfalarının kaynak olarak kullanılması*

Parkinson Derneği'nin web sayfasında yayınlanan bir rapora göre dünyada 2 milyondan fazla Parkinson hastası bulunmaktadır (<http://www.parkinson.org> 31 Ağustos 2012).

k. *Bilgisayar programlarının kaynak olarak verilmesi*

Verilerin istatistiksel analizi için SPSS version 16.01 (SPSS 2012) kullanıldı.

Kaynak kullanımı ile ilgili listeleme örnekleri Ek-5'de detaylı olarak gösterilmiştir. Ayrıca, genel bir akademik etik kural olarak, kullanılan kaynakların araştırmacının elinde bulunması gerekmektedir. Sadece tek bir kaynağı okuyup oradaki kaynakların okunmuş gibi verilmesi etik değildir.

2.17. Özgeçmiş

Tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisinin kısa akademik özgeçmişi bu bölümde yer almalıdır. Özgeçmişin sonuna iletişim bilgileri de eklenmelidir.

2.18. Ekler

Tezin ana bölümleri içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı, okumada sürekliliği engelleyen nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir "başlık" seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre EK-A, EK-B, EK-C, ... şeklinde adlandırılmalıdır.

Örnek EK A: Etik Kurul Onayı



EK B: Tezden Üretilmiş Yayınlar (varsa) (Makalenin yayınlanmış hali tezin sonuna eklenir)

Metin içinde ek'lere yapılan göndermeler (Bkz. EK ..) şeklinde olmalıdır. Her bir ek bölümü, sayfa başı yapılarak başlamalı ve sayfa numaraları, bir önceki

bölümün sayfa numaralarını izlemelidir. Ekler, “İÇİNDEKİLER” dizininde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmelidir.

Bu kılavuzun hazırlanmasında aşağıdaki kaynaklardan yararlanılmıştır:

1. T. C. Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu 2012
2. T. C. Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu 2015
3. Stanford University Graduate School 1998

	 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	
	T.C. KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (10 punto)	
	TEZ BAŞLIĞI (14 punto-koyu)	
4 cm	TEZİ YAPAN ARAŞTIRMACININ ADI VE SOYADI (12 punto)	2,5 cm
	YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ	
 ANABİLİM DALI (12 punto)	
	TEZ DANIŞMANI Ünvanı, Adı SOYADI (12 punto)	
	KONYA 2015 (12 punto)	
		

TEZ ONAY SAYFASI

KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı Yüksek Lisans/Doktora Öğrencisi **ADI SOYADI**' nın “**Tez Başlığı**” başlıklı tezi tarafımızdan incelenmiş; amaç, kapsam ve kalite yönünden Yüksek Lisans/Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

Yer / Gün Ay Yıl

Tez Danışmanı

Ünvanı Adı Soyadı

Kurumu

İmzası

Jüri Üyesi

Ünvanı Adı Soyadı

Çalıştığı Kurum

İmzası

Jüri Üyesi

Ünvanı Adı Soyadı

Çalıştığı Kurum

İmzası

Jüri Üyesi

Ünvanı Adı Soyadı

Çalıştığı Kurum

İmzası

Jüri Üyesi

Ünvanı Adı Soyadı

Çalıştığı Kurum

İmzası

Yukarıdaki tez, KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunun .../.../201. tarih ve/..... sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Prof. Dr. Neyhan ERGENE

Enstitü Müdür Vekili

İmzası

APPROVAL

We certify that we have read this dissertation entitled “*tezin adi*” by “*adi soyadi*” that in our opinion it is fully adequate, in scope and quality, as dissertation for the degree of *Master of Science* in the Department of “**AD.Adı**”, Institute of Health Sciences, University of KTO Karatay

City, Country / Date

Principal Advisor

Title Name Last Name

Academic Affiliation

Signature

Examination Committee Member

Title Name Last Name

Academic Affiliation

Signature

Examination Committee Member

Title Name Last Name

Academic Affiliation

Signature

Examination Committee Member

Title Name Last Name

Academic Affiliation

Signature

Examination Committee Member

Title Name Last Name

Academic Affiliation

Signature

This thesis has approved for the University of KTO Karatay Institute of Health Sciences.

Prof. Dr. Neyhan ERGENE

Director of Institute of Health Sciences

Date and Signature

EK-4 BEYANAT

Bu tezin tamamının kendi çalışmam olduğunu, planlanmasından yazımına kadar hiçbir aşamasında etik dışı davranışımın olmadığını, tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, tez çalışmasıyla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları kaynaklar listesine aldığımı, tez çalışması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığını beyan ederim.

Tarih

Öğrencinin Adı Soyadı

İmzası

<i>İç Kapak</i>	<i>i</i>
<i>Tez Onay Sayfası</i>	<i>ii</i>
<i>Tez Beyan Sayfası</i>	<i>iii</i>
<i>Önsöz ve/veya Teşekkür</i>	<i>iv</i>
<i>İçindekiler</i>	<i>v</i>
<i>Kısaltmalar ve Simgeler Listesi</i>	<i>vi</i>
<i>Şekiller Listesi</i>	<i>vii</i>
<i>Resimler Listesi</i>	<i>viii</i>
<i>Tablolar Listesi</i>	<i>ix</i>
<i>Özet</i>	<i>x</i>
<i>Abstract</i>	<i>xi</i>
1. GİRİŞ VE AMAÇ	1
2. GENEL BİLGİLER	2
2.1. <i>Kan Basıncına Etki Eden Faktörler</i>	3
2.1.1. <i>Diyette Tuz Alımı</i>	4
3. GEREÇ VE YÖNTEM	6
3.1. <i>Deney Hayvanı</i>	6
3.2. <i>Çalışma Grupları</i>	7
4. BULGULAR	10

ÖZET

T.C. KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Yüksek Lisans ya da Doktora Tezinin Başlığı

Hazırlayanın Adı Soyadı

..... Anabilim Dalı

DOKTORA TEZİ / KONYA-2016

.....
.....
Times New Roman (10 punto, 1 satır aralığı

..... Paragraflar arası 6 punto boşluk

..... En fazla 350

sözcük ve 1 ya da 2 sayfa

..... Paragraf girintisi

1.25cm

Anahtar Sözcükler: En az 3 en fazla 5 sözcük (Noktalı virgül ile ayrılarak). Alfabetik Sıraya göre düzenlenecek

(FULL-TEXT MAKALELER İÇİN AŞAĞIDAKİ ÖRNEKLERDEKİ GİBİ PUBMED'DEKİ FORMAT KULLANILMALIDIR)

1. Hulshof HJ, Novati A, Luiten PG, den Boer JA, Meerlo P. Despite higher glucocorticoid levels and stress responses in female rats, both sexes exhibit similar stress-induced changes in hippocampal neurogenesis. *Behav Brain Res.* 2012; 234(2): 357-64.
2. Porter NM, Bohannon JH, Curran-Rauhut M, Buechel HM, Dowling AL, Brewer LD, Popovic J, Thibault V, Kraner SD, Chen KC, Blalock EM. Hippocampal CA1 Transcriptional Profile of Sleep Deprivation: Relation to Aging and Stress. *PLoS One.* 2012; 7(7): e40128.
3. Yang M, Kim JS, Kim J, Jang S, Kim SH, Kim JC, Shin T, Wang H, Moon C. Acute treatment with methotrexate induces hippocampal dysfunction in a mouse model of breast cancer. *Brain Res Bull.* 2012; 89(1-2): 50-6.

(BİR TEZDEN KAYNAK VERİLECEKSE AŞAĞIDAKİ FORMAT KULLANILMALIDIR)

1. Alıcı M. Obez hastalara verilen davranış modifikasyonu eğitiminin etkinliği. Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fizyoloji Anabilim Dalı, Yüksek Lisans Tezi, İstanbul, 2007 (Tez Danışmanı: Prof. Dr. Ahmet Mutlu).

(BASILI KONGRE/SEMPOZYUM KİTABINDAKİ BİR SUNUMUNDAN KAYNAK VERİLECEKSE AŞAĞIDAKİ FORMAT KULLANILMALIDIR)

1. Kim KH, Inan SY, Berman RF, Pessah IN. Nanomolar PCB 95 alters in vitro neuroplasticity in the rat hippocampal slice preparation and lactational exposure in vivo enhances seizure susceptibility. 45th Annual Meeting of Society of Toxicology, *The Toxicologist, Supplement of Toxicological Sciences* 2006; 90(1): 10, San Diego, California, USA.

**(TEK EDİTÖRLÜ BİR KİTAPTAN KAYNAK VERİLECEKSE AŞAĞIDAKİ
FORMAT KULLANILMALIDIR)**

1. Burns DD. When Panic Attacks. Broadway Books, Inc. 2006, 3rd Edition, New York, USA, p: 142-67.

**(ÇOK EDİTÖRLÜ BİR KİTAPTAN KAYNAK VERİLECEKSE AŞAĞIDAKİ
FORMAT KULLANILMALIDIR)**

1. Charney DS, Mihic SJ, Harris RA. Hypnotics and Sedatives. In: Goodman & Gilman's The Pharmacological Basis of Therapeutics. Eds: Hardman JG, Limbird LE. The McGraw-Hill Companies, Inc. 2001, 10th Edition, New York, USA, p: 399-405.

**(BİR CD/DVD/BLUE-RAY İÇİNDEN KAYNAK VERİLECEKSE
AŞAĞIDAKİ FORMAT KULLANILMALIDIR)**

1. Sheridan D. Small Wonders Childbirth Education DVD 2009.

**(BİR KURUM/KURULUŞ/ORGANİZASYON KAYNAK OLARAK
VERİLECEKSE AŞAĞIDAKİ FORMAT KULLANILMALIDIR)**

1. Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure (JNC). The Seventh Report of the Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure (NIH Publication No: 03-5233), 2003, U.S. Department of Health and Human Services, Washington, DC, USA.

**(BİR SÖZLÜK KAYNAK OLARAK VERİLECEKSE AŞAĞIDAKİ FORMAT
KULLANILMALIDIR)**

1. Merriam-Webster's Collegiate Dictionary. Merriam-Webster, Inc. 2003, 3rd Edition, Boston, USA, p: 141.

**(BİR İNTERNET SİTESİ KAYNAK OLARAK VERİLECEKSE AŞAĞIDAKİ
FORMAT KULLANILMALIDIR)**

1. <http://www.histosearch.com/histonet/Dec05A/HistonetRE.QuantumdotIHC.html>
(03 Eylül 2012)

**(BİR BİLGİSAYAR PROGRAMI KAYNAK OLARAK VERİLECEKSE
AŞAĞIDAKİ FORMAT KULLANILMALIDIR)**

1. SPSS version 16.01, SPSS Inc. 2012

**(RESMİ GAZETEDEN BİR BİLGİ KAYNAK OLARAK VERİLECEKSE
AŞAĞIDAKİ FORMAT KULLANILMALIDIR)**

1. T. C. Resmi Gazete, 08 Mart 2012, Sayı: 28227

**(SÖZLÜ/YAZILI/ELEKTRONİK POSTA İLE YAPILAN GÖRÜŞMELER
KAYNAK OLARAK VERİLECEKSE AŞAĞIDAKİ FORMAT
KULLANILMALIDIR)**

1. Hall RT. Sözlü Görüşme, 16 Ağustos 2012.
2. Colins M. Elektronik Posta, 03 Eylül 2012.