

# KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

## SEKTÖR DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç-Kapsam-Dayanak-Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı; KTO Karatay Üniversitesi lisans öğrencilerine verilecek olan sektör danışmanlığı projesinin faaliyet alanlarına, işleyişine, yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** Bu yönerge, 2015-2016 Akademik yılında ve daha sonrasında üniversitemiz aşağıda belirtilen lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilere verilecek her türlü sektör danışmanlığı hizmetlerini ve bu hizmetlerin uygulama esaslarının tamamını kapsar.

Kapsadığı Lisans Programları;

- (a) Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
- (b) Makine Mühendisliği Bölümü
- (c) Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü
- (d) Mekatronik Mühendisliği Bölümü
- (e) Endüstri Mühendisliği Bölümü
- (f) İnşaat Mühendisliği Bölümü
- (g) Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği Bölümü
- (h) İşletme Bölümü
- (i) Uluslararası Ticaret Bölümü
- (j) Lojistik Yönetimi Bölümü
- (k) Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü
- (l) Enerji Yönetimi Bölümü
- (m) Mimarlık Bölümü
- (n) İç Mimarlık Bölümü
- (o) Grafik Tasarım Bölümlerini kapsamaktadır.

#### Dayanak

**Madde 3-** Bu yönerge 21 Mart 2016 tarihli ve 29660 Sayılı resmi gazete yayınlanan KTO Karatay Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16.maddesinin 3 fıkrasına dayanarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** Bu yönergede geçen,

- (a) Akademik Danışman: KTO Karatay Üniversitesi'nde görev yapan ve Sektör Danışmanlığı kapsamında bulunan bölümlerin araştırma görevlilerini,
- (b) Bölüm Başkanı: KTO Karatay Üniversitesi'nin proje kapsamındaki lisans programlarının bölümleri başkanlarını,
- (c) Grup Sekreteri: Her bir Sektör Danışman'ının danışmanlık sağlayacağı öğrenci grubunun içinden gönüllülük esasıyla veya Akademik Danışman'ın kararıyla seçilen öğrenciyi,
- (d) Kariyer ve Gelişim Ofisi: KTO Karatay Üniversitesi'nin ofisini temsil eder.
- (e) Öğrenci: Yönergemizin ikinci maddesinde belirtilen KTO Karatay Üniversitesi lisans öğrencileri,
- (f) Proje Koordinatörü: Her fakülteden belirlenmiş koordinatör proje sonucunda puanlandırmayı gerçekleştiren kişiyi,

- (g) Rektör: KTO Karatay Üniversitesi Rektörü'nü,
- (h) Sektör Danışmanı: Üniversite'nin öğrencilerinin eğitim aldıkları alanda sektörel bilgi ve tecrübe kazanmaları adına Üniversite ile ortak çalışan iş dünyası temsilcisini,
- (i) Üniversite: KTO Karatay Üniversitesi'ni,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sektör Danışmanlığının Yürütülmesi

#### Sektör Danışmanlığı Projesi Amacı ve Sektör Danışmanı Görevleri

**Madde 5-** Sektör Danışmanlığı projesinin amacı şunlardır;

- (a) KTO Karatay Üniversitesi ve yerel iş dünyasının ortak çabalarıyla şehrin ve ülkenin nitelikli iş gücü ihtiyacına en üst düzeyde cevap vermek,
- (b) Üniversite'nin öğrencilerinin mezuniyet sonrasında iş bulma sürecini kısaltmaktır.
- (c) Öğrencilerin ileride çalışacağı sektör ile alakalı temel bilgilere sahip olması, mezuniyet sonrası uyum sürecine ihtiyaç duymayacak şekilde mezunlar yetiştirmektir.
- (d) Ayrıca mezunlarımızın, sektör danışmanları sayesinde çalışacağı kuruma neler kazandırabileceğini bilen ve kurumun taleplerini karşılayabilecek konumda olmalarını sağlamaktır.

#### Projenin Yürütülmesi

**Madde 6-** (1)Sektör Danışmanlığı projesinin tarafları KTO Karatay Üniversitesi ve iş dünyasının temsilcisi olan Sektör Danışmanıdır.

(2) Proje yürütülmesinde yer alan taraflar;

- (a) Sektör Danışmanı
- (b) Kariyer ve Gelişim Ofisi
- (c) Akademik Danışman
- (d) Konya Ticaret Odası
- (e) Bölüm Başkanları
- (f) Grup Sekreteri
- (g) KTO Karatay Üniversitesi Öğrencileri

#### Sektör Danışmanı Görevleri

**Madde 7 –**(1) Sektör danışmanının görevleri şunlardır;

- (a) Öğrencilere ilgili sektörü, ili, bölgeyi ve ülkenin uluslararası piyasalardaki konumunu tüm boyutlarıyla tanıtmak,
- (b) Sektörün iş dünyasındaki mezunlardan beklediği donanım, bilgi birikimi ve destekleyici unsurları öğrencilere aktarmak,
- (c) Öğrencilerin sektörü tanınmasında önemli olacak toplantı ve organizasyonlara katılımlarında yönlendirici olmak,
- (d) Öğrencilere meslek ahlakının temellerini ve önemini aktarmak,
- (e) Öğrenciler ile en az ayda bir kere üniversite veya sektör danışmanın uygun gördüğü çalışma ortamında görüşmeleri sağlamak,
- (f) Öğrencilerimize alanları ile ilgili sektörel deneyim kazanmasını sağlamaktır.

#### Sektör Danışmanın belirlenmesi

**Madde 8-** (1) Sektör Danışmanları, Kariyer ve Gelişim Ofisi tarafından projeye dâhil lisans programları ile ilişkili olmak üzere Konya Ticaret Odası üyesi olan iş dünyası temsilcileri ile protokol yapılarak belirlenir.

### **Kariyer ve Gelişim Ofisi**

**Madde 9** –(1)Kariyer ve Gelişim ofisi görevleri şunlardır;

- (a) Proje kapsamında bulunan lisans programları ile ilişkili olan sektörde önde gelen iş dünyası ile gerekli görüşmeleri yaparak ilgili bölüm başkanları ile koordineli olarak sektör danışmanlarını belirlemektir.

### **Öğrencinin Görevleri**

**Madde 10** – (1) Öğrencinin görevleri şunlardır;

- (a) Yönergenin ikinci maddesi kapsamında belirtilen lisans programındaki öğrencileri Sektör Danışmanlığı Projesinde yer almakla yükümlüdür.
- (b) Öğrencinin lisans dönemi boyunca üniversite tarafından eşleştirilen sektör danışmanı ile belirlenen toplantılara katılmak zorundadır.
- (c) Sektör Danışmanlığı 8 dersi zorunlu seçmeli derstir.
- (d) Sektör Danışmanlığı 8 adlı/kodlu dersi bir kredili ders olup, öğrencilerin almış olduğu puanlar dikkate alınarak S/F harfi belirlenir.
- (e) Sektör Danışmanlığı dersi puanlandırması;
- 0-180: F
  - 181-240: S
- (f) Öğrenci mücbir sebepler dışında ( okulu bırakması, kayıt dondurması vb.) projeden muaf tutulamaz.
- (g) Dikey geçiş ve yatay geçiş ile üniversitemize geçiş yapan öğrencilerimiz projeden muaftır.
- (h) Üniversite öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci, projeye kaldığı yerden devam eder.

### **Üniversitenin Görevleri**

**Madde 11** – Üniversite; Sektör Danışmanının yapacağı toplantılarda bir çalışma ortamını bulamaması halinde, uygun gün ve saatlerde öğrencilerle buluşabileceği bir toplantı odası tahsis eder.

### **Akademik Danışmanın Görevleri**

**Madde 12** – (1) Akademik danışmanın görevleri şunlardır;

- (a) Sektör Danışmanı ile öğrenciler arasında iletişim sürecini sağlıklı biçimde yürütmek,
- (b) Yapılacak toplantı ve etkinliklerde koordinasyonu sağlamak,
- (c) Grup Sekreterinin görevlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirmesini denetlemek,
- (d) Öğrencilerin devam takibi yapmak ve süreç sonunda bu notları birleştirerek Üniversite'nin Kariyer ve Gelişim Ofisi ile paylaşmaktır.

### **Akademik Danışmanın Belirlenmesi**

**Madde 13** – (1) Her akademik yılın başında projeye dâhil olan bölümlerden, her bölüm için Rektörlük tarafından ilgili akademik danışman atanır.

### **Grup Sekreteri'nin Görevleri**

**Madde 14** - (1) Her toplantıda ele alınan konuları ve toplantı notlarını eksiksiz biçimde not almak,  
(2) Bu notları grubun diğer üyeleriyle, Sektör Danışmanı ve Akademik Danışman'ın erişebileceği çevrimiçi ortamda paylaşmaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 15-** (1) Sektör danışmanlığı projesi kapsamında faaliyet gösteren öğrenciler üniversitesi tarafından Rektörlük makamı onayı ile sigortalı olabilir.

**Madde 16-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 17-** (1) Bu yönerge, KTO Karatay Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 28/09/2016 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 18-** (1) Bu yönerge hükümlerini KTO Karatay Üniversitesi Rektörü yürütür.