

T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULMA
VE ÇALIŞMA İLKELERİ

Genel İlkeler

Madde 1. KTO Karatay Üniversitesi öğrencilerinin Atatürk ilkeleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak amacıyla öğrenci topluluklarının kurulması ve bunlara bütçe imkanlarına göre destek sağlanması Rektörlüğün yetkisindedir.

KTO Karatay Üniversitesinde ders dışı çalışma yapacak öğrenci toplulukları çalışmalarını aşağıdaki kurallar içinde yürütürler. Rektörlük bu çalışmalarla ilgili yetki ve görevlerini Akademik Danışmanlar yardımıyla kullanır ve yerine getirir.

Akademik Danışmanlar

Madde 2. Üniversite öğretim elemanları arasından Rektörlükçe belirlenir.

Yukarıda belirtilen amacın gerçekleşmesini sağlayacak biçimde kurulacak topluluklarla ilgili tüzük ve çalışma programlarının hazırlanmasına yardımcı olurlar. Üniversitenin belirleyeceği genel ilkeler çerçevesinde topluluk çalışmalarını denetler ve yürütülmesine yardımcı olurlar.

Topluluğun ihtiyaçlarına göre bütçe hazırlığına yardımcı olur, Üniversitenin para, araç gereç ve diğer imkanlarından yararlanmaları için gerekli yönetsel girişimlerde bulunurlar.

Yönetim Kurulunun çalışmalarını ve karar defteri tutmasını denetlerler.

Rektörlük tarafından düzenlenecek Akademik Danışman toplantılarına katılarak topluluklar arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunurlar.

Toplulukların Kurulması

Madde 3. Öğrenciler topluluk kuruluş ve işleyişi ile ilgili ilk başvuruyu dilekçeyle KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğüne yaparlar. Rektörlükçe uygun görülen topluluklara Akademik Danışman atanır.

Topluluk kurmak isteyen öğrenciler ilgi alanları doğrultusunda çalışmalarda bulunabilmek için, öngörüler, Akademik Danışmanın adını, geçici Yönetim Kurulu ve üye listesiyle hazırladıkları topluluk tüzüğünü Rektörlük onayına sunarlar.

Geçici olarak kuruluşuna izin verilen topluluk tüzüklerinde belirtilen amaca uygun olarak bir yıl içinde 4 etkinlik düzenledikten sonra Rektörlük onayı ile hukuken kurulmuş olur.

Kuruluşuna izin verilen topluluk bir ay içinde Genel Kurulu toplayarak Akademik Danışmanın gözlemci olarak bulunduğu toplantıda Yönetim Kurulunu seçer. Seçilen Topluluk

Yönetim Kurulu Öğrenci Toplulukları Akademik Danışman vasıtasıyla Rektörlük onayına sunulur

Topluluklara Üye Olma Koşulları

Madde 4. Üyelik başvurusu Akademik Danışmanca hazırlanan ve öğrenci tarafından doldurulup imzalanan üyelik formunun Akademik Danışmana verilmesi ve üyelik kartı düzenlenmesi ile gerçekleşir.

Topluluğa üyelik için başvuran öğrencilerin KTO Karatay Üniversitesine kayıtlı olmaları gerekmektedir.

Topluluk Tüzüğü

Madde 5. Her topluluk kendi tüzüğünü hazırlar. Bu tüzükler çerçeve yönetmeliğe aykırı hükümler içeremez. Topluluk tüzüğü aşağıdaki konuları içermelidir.

a) Üyelik: Üyelik, Akademik Danışmandan Üyelik Kartının alınmasıyla kesinleşir.

Aktif üye olunması ise üyenin bir öğretim yılı içinde topluluk çalışmalarında etkin olarak görev almasına ve Genel Kurullara katılmasına göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Akademik Danışmanın onayı ile kesinleşir.

Seçme ve seçilme hakkına ancak aktif üyeler sahiptir. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri doğal olarak aktif üye sayılırlar.

Her üyenin topluluktan ayrılma hakkı saklıdır. Ayrılma dilekçesinin Yönetim

Kuruluna ulaşmasıyla üyelik hakları düşer. Öğrenci yeniden üye olmak isterse topluluklara alınma koşullarını yerine yetirmek zorundadır.

Yönetim Kurulu topluluğun amacına ters düşen davranışlar içinde bulunan ya da disiplin cezası alan üyeleri gerekçe göstererek üyelikten çıkarabilir. Karar Yönetim Kurulunun oy çoğunluğu ile alınır. Akademik Danışman ve Rektörlük onayı ile kesinleşir.

b) Genel Kurul: Topluluğun üst karar organı olup, topluluğun kayıtlı üyelerinden oluşur.

Bir öğrenim yılında en az iki kez, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile olağan olarak toplanır. Toplantıda yeter sayısı alınamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun önerileri ya da üye salt çoğunluğunun yazılı isteğiyle de olağanüstü toplanır. Olağan ve olağanüstü toplantıları bir hafta önceden duyurur.

Genel kurul Topluluğun tüzük ve yönetmeliğini onaylar, değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlar. Öğrenim yılı başında etkinlik raporlarını onaylar. Öğrenim yılı sonunda ise, topluluğun dönem sonu raporunu, gelir gider çizelgesini ve Denetleme Kurulunun raporlarını inceler, karara bağlar.

Akademik Danışman Genel Kurulda Gözlemci olarak bulunur.

c) Yönetim Kurulu: Genel Kurulda seçilen üç asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

İlk toplantısında Başkan, Başkan Yardımcısı ve Muhasip üyeyi seçer. Başkan;

Topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. Muhasip Üye; topluluğun tüm parasal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutar.

Seçim sonuçlarını bir hafta içinde tutanakla birlikte Akademik Danışmana iletir.

Başkan sorumluluğunda topluluk amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar. Genel Kurul kararlarını uygular. Yasalarda topluluk tüzüklerinde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini belirler.

Çalışma yan kurulları kurar ve bu yan kurulların çalışmalarını denetler.

Genel Kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili birimlere duyurur ve uygular.

Başkanın sorumluluğunda topluluk etkinliklerinde geçici olarak çalışmak isteyen KTO Karatay Üniversitesi mensupları ve diğer Üniversite öğrencileri için Akademik Danışmanın bilgisi içinde başvurur ve onayını alır.

Topluluğun yapacağı etkinlikler için topluluk Akademik Danışmanının bilgisi içinde Başkanın yazılı başvurusu ile Rektörlükten izin alır.

Çalışma raporunu en geç 15 Hazirana kadar ve etkinlik programını her öğretim yılının ilk ayı sonuna kadar Akademik Danışmana verir.

Topluluklar kullanacakları yerler için Rektörlükten izin alırlar. Bu yerlerin topluluk amaçlarına uygun olarak kullanımından ve denetlenmesinden sorumludurlar. Bununla ilgili düzenleme ve disiplin önlemlerine kendi tüzükleri içinde yer verir

d) Denetim Kurulu: Genel Kurul tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler sonuç ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir.

Yönetim kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğretim dönemine ilişkin programın ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.

Satın alınan eşyanın KTO Karatay Üniversitesi Ayniyat Saymanlığına, Akademik Danışman aracılığı ile kaydettirilmesini sağlarlar.

e) Evraklar: Üye kayıt defterinde üyelerin adları sınıf, numara, fakülte/yüksekokul ve bölümleri belirtilir

Yönetim Kurulu ve Genel Kurul karar defteri tutulur.

Topluluğun kullanması için verilmiş demirbaşlar numaraları ile birlikte demirbaş defterine yazılır.

Faturalar ve gelir-gideri gösteren belgeler düzenli olarak tutulur.

Yukarıda sözü geçen her türlü resmi evrak ve defter Akademik Danışman tarafından mühürlenip imzalanarak Öğrenci Topluluğu Yönetimine verilir.

Disiplin İşleri

Madde 6. Topluluk etkinlikleri kapsamında topluluk amaçlarına ters düşen ve öğrenci disiplin yönetmeliğine aykırı davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında topluluk Akademik Danışmanın önerisi üzerine Rektörlük makamının kararı ile öğrenci disiplin yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

Topluluk etkinlikleri kapsamında topluluğun, öğrenci toplulukları kurulma ve çalışma ilkeleri çerçeve yönergesine aykırı etkinliklerde bulunduğu belirlenmesi durumunda, topluluk, Akademik Danışman önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır

Bir öğrenim yılında amacına uygun çalışmalar yapmayan, çalışma raporunu en geç 15 Hazirana kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Akademik Danışmana vermeyen ve topluluk tüzüğünde belirtilen sürede Yönetim Kurulunu seçmeyen topluluk, Akademik Danışman önerisi ve Rektörlükçe yazılı olarak uyarılır. Yukarıda adı geçen belgelerin bir sonraki öğretim yılında Akademik Danışmana verilmemesi durumunda topluluk Akademik Danışmanın önerisi ve Rektörlük kararı ile kapatılır.

Gerekli çalışmaları yapmadığı için uyarılan topluluk bir sonraki dönem içinde de çalışma yapmazsa ya da Yönetim Kurulunu seçmezse Akademik Danışmanın önerisi ve Rektörlük kararı ile kapatılır.

Topluluklarla ilgili her türlü uyuşmazlıklar Rektörlükçe karara bağlanır.

Mali Hükümler

Madde 7. Toplulukların gelirleri Üniversiteden topluluğa ayrılacak bütçe, bağış, yardımlar, gösteri, konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur.

Toplulukların gelir ve giderleri Akademik Danışman tarafından denetlenir ve Rektörlük onayına sunulur.

Topluluklar ödeme belgeleriyle birlikte muhasebe defteri ve demirbaş defteri tutmak zorundadırlar.

Muhasebe ve demirbaş defterleri Akademik Danışman ve Rektörlük tarafından denetlenir.

Sponsorluk

Madde 8. Öğrenci toplulukları etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel ve devlet kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk hizmeti almadan önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin mahiyeti hakkında Akademik Danışmana bilgi verilmelidir. Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Sponsorluk anlaşması KTO Karatay Üniversitesini yasal ve mali sorumluluğunu doğurucu nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez. Sponsor kuruluşlardan alınan mali destek Akademik Danışman nezdinde topluluk adına açılacak hesaba yatırılarak takibi yapılır.

Yürürlük

Madde 9. Bu Çalışma İlkeleri KTO Karatay Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10. Bu Çalışma İlkeleri KTO Karatay Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.