

**YÖNETMELİK**

KTO Karatay Üniversitesinden:

**KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ  
BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; KTO Karatay Üniversitesinin Fen Bilimleri Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitimle ilgili esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; KTO Karatay Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- b) Anabilim dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalını,
- c) Anabilim dalı başkanı: Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalının başkanını,
- ç) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim elemanını,
- d) Enstitü: Fen Bilimleri Enstitüsünü,
- e) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- f) KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- g) Mütevelli Heyeti: Üniversite Mütevelli Heyetini,
- ğ) Öğrenci: Lisansüstü öğrenim için enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
- h) Program: Yüksek lisans ve doktora unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora yeterlik sınavını, tez ve uygulamalarını,
- ı) Rektör: KTO Karatay Üniversitesi Rektörünü,
- i) Senato: Üniversite Senatosunu,
- j) Tez: Yüksek lisans tezi/sanat eseri, doktora tezi, sanatta yeterlik tezini,
- k) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
- l) Üniversite: KTO Karatay Üniversitesini,
- m) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Lisansüstü Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar**

**Kontenjanlar**

**MADDE 4 –** (1) Lisansüstü eğitim yapılacak programlar ve bu programlara ilişkin kontenjanlar Mütevelli Heyet tarafından belirlenerek YÖK’ün onayına sunulur.

**Lisans üstü programlara giriş şartları**

**MADDE 5 –** (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların lisans, doktora programına başvurabilmek için ise yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan ALES’den başvurduğu programın puan türünde 55 standart puandan az olmamak koşuluyla Senato’ca belirlenecek ALES standart puanına sahip olmaları gerekir. Ancak Güzel Sanatlar Fakülteleri ile Konservatuarlara öğrenci kabulünde ALES’e girmiş olma koşulu aranmaz. Bir yüksek lisans ya da doktora programına hangi lisans ya da yüksek lisans programından mezun olanların başvurabileceğine, ilgili bölüm kurulunun görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(2) Enstitüye bağlı bölümler yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde gerekli gördükleri taktirde, ilgili bölüm kurulu kararı ile KPDS, ÜDS ya da ulusal veya uluslar arası alanda geçerliliği olan bir dil sınavından belirli bir asgari puanın alınması şartını koyabilirler.

(3) Doktora programına öğrenci kabulünde ise ÜDS'den en az 60 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puanın muadili bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden ÜDS'den en az 60 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puanın eşdeğeri bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre yükseltilmesi konusunda Senato yetkilidir.

(4) Enstitülere, yalnız ALES puanı ile öğrenci kabul edilebileceği gibi, ALES puanının yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Bu durumda ALES puanının başarı notuna etkisi % 50 olarak kabul edilir. Lisans/yüksek lisans not ortalaması ile mülakat notunun başarı notuna ne ölçüde etki edeceği Senato tarafından önceden belirlenerek ilan edilir. İlgili bölüm kurulu tarafından 50'den az olmamak kaydıyla asgari bir başarı notu da belirlenebilir.

(5) Başarı notu en yüksek olan adaylardan başlayarak bir sıralama yapılarak liste hazırlanır ve bu sıralamaya göre kontenjan sayısı kadar aday lisansüstü programlara kabul edilir.

(6) Değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler referans mektubu, neden yüksek lisans yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri ve hangi düzeyde yabancı dil bilgisi gerektiği, Senato tarafından önceden belirlenerek ilan edilir.

(7) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların; bir yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve Güzel Sanatlar Fakültesi ile Konservatuvar haricinde ALES'in sözel kısmından 45 standart puandan az olmamak koşuluyla Senatoca belirlenecek ALES standart puanına sahip olmaları gerekir. Sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulünde, ALES puanının yanı sıra gerekirse, yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyo incelemesi sonucu da değerlendirilebilir.

(8) Doktora programına öğrenci kabulünde aranan yabancı dil şartı sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde de aranır.

(9) Yabancı uyruklu adaylarla yurtdışında ikamet eden Türk vatandaşlarının lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, Senato tarafından ayrıca belirlenerek ilan edilir. Bu tür adaylarda ALES notu aranmaz.

(10) Enstitü, öğrenci kabul edilecek lisansüstü programların adlarını, kontenjanını, başvurma koşullarını, son başvuru tarihini, istenilen belgeleri ve diğer hususları ilan vererek duyurur. Söz konusu ilan her yarıyıl başında öğrenci almak üzere verilebilir.

(11) Bu Yönetmelik hükümlerine göre Enstitü ile ilişkisi kesilen öğrenciler, aynı programa tekrar başvuramazlar.

(12) Lisansüstü eğitim ücretlidir. Ücretler Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. Mütevelli Heyet burslu kontenjan da ilan edebilir.

#### **Başvuru**

**MADDE 6 –** (1) Adaylar başvurularını istenilen belgelerle ve ilan edilen süre içinde Enstitüye yaparlar. Enstitü Yönetim Kurulu, ilgili bölüm kurulunun görüşünü alarak başvuruları incelemek ve değerlendirmek üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurar. Komisyonun, adayların daha önceki eğitim ve başarı durumlarını göz önünde tutmak ve ALES puanı ile bölümlerin uygun göreceği diğer kriterlere göre gösterdikleri performansı değerlendirmek suretiyle yapacağı kabul ya da red önerileri, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir.

#### **Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 7 –** (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

a) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

b) Lisans veya yüksek lisans derecelerini başka bir yükseköğretim kurumundan almış olan adaylar.

(2) Bilimsel hazırlık programı ilgili bölüm tarafından yapılır ve bu Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki esaslara göre öğrenci kabul edilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili bölüm kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

(5) Bilimsel hazırlık programında adayın belirlenen süre sonunda lisansüstü programa başlayabilmesi için hiçbir dersten (F) notu almaması ve süre sonunda genel not ortalamasının en az 3.00 olması gerekir. Hazırlık dönemi içinde bu koşulları yerine getirmeyen adayların Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu derslerden alınan notlar lisansüstü öğretimde genel not ortalamasına katılmaz. Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, kayıt silme ve diğer esaslar ilgili lisans ve yüksek lisans programlarındaki esaslarla aynıdır.

### **Yatay geçiş yoluyla ğrenci kabulü**

**MADDE 8 –** (1) Başka bir lisansüstü programdan yatay geçiş yoluyla kabul için başvuran öğrencilerin, önceki programlarında en az bir yarıyıl süreyle ders almış olmaları ve not ortalamalarının yüksek lisans ve doktora programı için en az 3.00/4.00 olması gerekir. Bu ğrencilerin almış oldukları derslerden hangilerinin lisansüstü programlarına sayılacağı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(2) Yatay geçiş, yüksek lisans ve doktoranın yeterlik ya da tez aşamasında da yapılabilir. Yatay geçiş başvurularının kabul edilip edilmeyeceğine Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

### **Özel ğrenci kabulü**

**MADDE 9 –** (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya ğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili enstitü, anabilim dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel ğrenci olarak kabul edilebilir. Özel ğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu ğrencilere diploma veya sertifika verilmez. Ancak kayıtlı oldukları dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilir.

(2) Bu statüdeki öğrencilerden alınacak ücretler Mütevelli Heyet tarafından ayrıca tespit edilir.

(3) Özel ğrenciler, daha sonra lisansüstü programlara kabul edildikleri takdirde, özel ğrenci iken aldıkları derslerden muaf olup olmayacakları, muaf olmaları halinde not ve kredilerinin ne şekilde kabul edileceği Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

### **Misafir ğrencilik**

**MADDE 10 –** (1) Yabancı ülkelerde lisansüstü düzeyde eğitimlerine devam eden ğrenciler, Üniversitede en fazla bir yıl misafir ğrenci statüsünde lisansüstü ders alabilir. Misafir ğrencilerin başvuruları, öğrenimlerine devam etmekte oldukları yükseköğretim kurumunun düzeyi ve öğrencinin bu kurumdaki başarı durumu dikkate alınarak, ilgili bölüm başkanının görüşü alınmak suretiyle Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Misafir ğrenciler ilgili yarıyılın normal ders yükü kadar ders alabilirler. Bu ğrencilere diploma veya sertifika verilmez. Ancak kayıtlı oldukları dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilir.

(2) Bu statüdeki öğrencilerden alınacak ücretler Mütevelli Heyet tarafından ayrıca tespit edilir.

### **Derslerin belirlenmesi, kredileri, danışman atanması ve ders seçimi**

**MADDE 11 –** (1) Bölümlerin ders programları Enstitü Kurulu kararı ile belirlenir.

(2) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

(3) Yüksek lisans / doktora programına kabul edilen her öğrenciye öğrencinin de tercihi dikkate alınarak ilgili bölüm kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman, ğrencinin öğrenim süresince alacağı dersleri belirlemek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemekle yükümlüdür.

(4) Öğrenci, ders yükünün % 50'sini geçmemek şartıyla, danışmanın gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir başka yükseköğretim kurumunda verilmekte olan dersleri de alabilir.

(5) Öğrencinin seçtiği derslerin danışmanı tarafından onaylanması gerekir.

### **Notlar**

**MADDE 12 –** (1) Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları yarıyıl içi sınav ve çalışmalar ile yarıyıl sonu sınav ve/veya araştırma raporları sonuçlarına göre ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenir. Yarıyıl notları Üniversitenin Öğrenci İşleri Müdürlüğüne verince kesinleşir. Öğrencilerin aldıkları her ders için aşağıdaki notlardan biri verilir:

a) Notlar ve katsayıları aşağıdaki gibidir:

<u>Verilen not</u>	<u>Katsayısı</u>
A	4.0
A-	3.7
B+	3.3
B	3.0
B-	2.7
C+	2.3
C	2.0
C-	1.7
D+	1.3
D	1.0
F	0,0

b) Diğer harf notları şunlardır:

- 1) I: Eksik,
- 2) S: Yeterli,
- 3) U: Yetersiz,
- 4) T: Transfer,

5) P: Devam eden,

6) W: Dersten çekilme.

(2) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için; o dersten yarıyıl notu olarak yüksek lisans programından en az C, doktora programından en az B alması gerekir. Öğrenci, başarısız olduğu dersleri tekrarlamak zorundadır.

(3) Gerekli yarıyıl-saatlik ders yükünü tamamlayan öğrencinin genel not ortalaması 3.00'ın altında ise program için belirlenen öğrenim süresini aşmamak kaydıyla, öğrenci C, C+, B – not aldığı dersleri tekrar edebilir.

(4) I notu; yarıyıl sonu sınavı tarihinden itibaren üç iş gününde Enstitü Müdürlüğüne verilecek olan belgelere dayanılarak, hastalık veya başka sebeple, başarılı olduğu halde ders için gerekli çalışmaları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Bir öğrenci I notu aldığı dersten, o dersin yarıyıl sonu sınavı tarihinden itibaren onbeş gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde I notu F notuna dönüşür. Ancak, öğrencinin mazeretinin uzaması durumunda, Enstitü Yönetim Kurulu süreyi ertesi yarıyıl başına kadar uzatabilir.

(5) S notu; bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen harf notlarını gerektirmeyen kredili veya kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

(6) P notu; tez çalışmalarını başarı ile sürdüren öğrencilere verilir.

(7) U notu; bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen harf notlarını gerektirmeyen kredili veya notu kredisiz derslerde ve tez çalışmalarında başarısız olan öğrencilere verilir.

(8) T notu; Üniversite dışından geçiş yapan öğrencilere, daha önce almış oldukları ve eşdeğerliği Enstitü tarafından kabul edilmiş dersler için verilir.

(9) W notu; öğrencinin yazılı başvurusu üzerine ilgili bölümün kararı ve Enstitü Müdürlüğü'nün onayı ile bir dersten çekilen öğrencilere verilir. Öğrenim süresince tezli yüksek lisans ve doktora programlarında birden, lisans derecesi ile kabul edilenler ikiden (bilimsel hazırlık yılı dahil), tezsiz yüksek lisans programlarında da ikiden fazla dersten çekilme olamaz. W notları karne ve not dökümlerinde yer alır. Dersten çekilme başvurusu, dönemin akademik takviminde belirtilen son ders gününden iki hafta öncesine kadar yapılabilir.

(10) S, P, U, T ve W notları not ortalaması hesaplarına katılmaz.

#### **Başarı notu**

**MADDE 13** – (1) Öğrencinin yüksek lisans programından mezun olabilmesi için kredili derslerin not ortalamasının en az 2.50, doktora programından mezun olabilmesi için 3.00 olması gerekir.

(2) Bir yarıyıldan da yarıyıla ait not ortalaması yüksek lisans programlarında en az 2.50, doktora programlarında en az 3.00 olan öğrenciler başarılı, not ortalaması bu değerlerin altında kalan öğrenciler ise sınamalı öğrenci sayılır. İki yarıyıl arka arkaya sınamalı duruma düşen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Bir dersten başarılı sayılmak için öğrencinin o dersten, yüksek lisans programlarında en az 3.00, doktora programlarında ise en az 3.30 alması gerekir. Bir dersin başarı notu o dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından yapılacak olan yazılı yahut sözlü sınavlar ve/veya yaptırılacak ödev, proje ve benzeri çalışmalara bakılarak belirlenir. Kaç sınav ya da çalışma yapılacağına ve sınav ya da çalışmanın şekline dersin sorumlu öğretim üyesi karar verir. Öğretim üyesi notları açıkladıktan sonra notlandırmaya esas olan sınav kâğıdı, ödev, proje ve benzeri evrak ve dokümanı Enstitüye teslim eder.

#### **Derslere devam**

**MADDE 14** – (1) Lisansüstü öğretimde kayıtlı olan öğrencilerin teorik derslerin % 60'ına uygulamalı derslerin ise % 70'ine devam etmeleri zorunludur.

(2) Yüksek lisans derecesi alabilmek için öğrencinin en az iki yarıyılı, doktora derecesi alabilmek için ise öğrencinin son dört yarıyıldan en az iki yarıyılı Üniversitede tam zamanlı öğrenci olarak geçirmesi zorunludur.

(3) Mazeretleri sebebiyle derslere devam edemeyen öğrencilerin mazeretli oldukları süre, geçerli mazeretlerini belgelendirmeleri durumunda devamsızlıklarından düşülür. Ancak mazeretli olunan süre toplam yirmi günden fazla olamaz.

(4) Geçerli mazeretlerin neler olduğu, 5/11/2010 tarihli ve 27750 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan KTO Karatay Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.

#### **Öğretim aşamaları**

**MADDE 15** – (1) Yüksek lisans öğretimi ders, tez çalışmaları ve tez savunması aşamalarından, doktora öğretimi ise ders, yeterlik, tez önerisi savunması, tez çalışmaları ve tez savunması aşamalarından oluşur.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yüksek Lisans Programları**

##### **Yüksek lisans programları**

**MADDE 16** – (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçişe izin vermek Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile olur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçebilmek için en az bir yarı yıl ders almış olmak ve bu dersleri başarı ile tamamlamış bulunmak ve 3.50/4.00 not ortalamasını tutturmuş olmak gerekir. Ayrıca geçiş yapmak isteyen öğrencinin; tezli yüksek lisans programına kaydolabilmek için gerekli olan ve bu

Yönetmelikte belirtilen başvuru şartlarını da taşıması gerekir.

(4) Tezli yüksek lisans programına geçebilmek için; Enstitü tarafından önceden ilan edilen kontenjan dahilinde, ilanda belirtilen belgelerle birlikte süresi içinde başvurmak gerekir. Enstitü bu kontenjanı her yarıyıl başında ilan edebilir. Kontenjan ilan edilmemişse yatay geçiş başvurusu yapılmaz.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Tezli Yüksek Lisans Programı**

##### **Amacı ve kapsamı**

**MADDE 17 – (1)** Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

##### **Dersler**

**MADDE 18 – (1)** Bu program toplam 24 krediden az olmamak koşuluyla en az sekiz adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur

(2) Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca dersler ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yüksek lisans programının toplam zorunlu ders yükünün % 50'sini geçmemek koşuluyla diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

(4) Öğrenciye, ilgili anabilim dalı tarafından belirlenen derslerin dışında, farklı bir disiplindeki lisans ya da yüksek lisans dersleri arasından en çok 8 kredilik ders aldırılabilir.

##### **Süre**

**MADDE 19 – (1)** Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya en az genel not ortalamasını tutturamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Tez çalışmasından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız not alan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla bitiren, ancak tez çalışmasını dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir.

##### **Tez danışmanı atanması ve tez konusu seçimi**

**MADDE 20 – (1)** Tez danışmanı doktoralı öğretim üyeleri arasından atanır. Tezli yüksek lisans programında, öğrenciye ders döneminde atanan danışman tez danışmanı olarak görevini sürdürür. Ancak ilgili bölüm kurulu gerekli görürse tez aşamasında öğrencinin danışmanının değiştirilmesini Enstitü Yönetim Kuruluna teklif edebilir. Teklif yazısında değişiklik gerekçesi ile birlikte yeni danışman önerisinde de bulunulur. Tez danışmanı önerisi ilgili Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanır. Başka üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri de tez danışmanı olarak atanabilir.

(2) Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı her öğrenci için, danışman tarafından önerilen bir tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye bildirir. Tez konusunun danışmanın uzmanlık alanı ile ilgili olması gerekir. Öğrenci tezini tamamlayıp Enstitüye teslim edinceye kadar tez konusu aynı usullere uyularak değiştirilebilir. Tez savunması aşamasında, jüri tarafından tezin içeriği ile başlığının uyumsuz olduğu kanaatine ulaşılmışsa, jürinin önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından tez adının değiştirilmesine karar verilebilir. Bu durumda tez kabul edilmiş olsa bile öğrenci, yeni ismi ile bastıracağı tez nüshalarını Enstitüye teslim etmek zorundadır.

##### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 21 – (1)** Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

##### **Yüksek lisans diploması**

**MADDE 22 – (1)** Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, şekil yönünden uygun

bulunan yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az elli adet kopyası ile Enstitü tarafından istenen doküman ve CD'leri Enstitüye teslim eden yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Tezsiz Yüksek Lisans Programı

#### Amacı ve kapsamı

**MADDE 23** – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir. Bu program toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Aynı konu birden fazla öğrenciye dönem projesi olarak verilemez. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara bağlı olarak tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir. İkinci lisansüstü öğretim programlarında sadece tezsiz yüksek lisans eğitimi yürütülebilir. Bu programlarda doktora ve tezli yüksek lisans eğitimi yapılamaz.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir.

#### Danışman atanması

**MADDE 24** – (1) Tezsiz yüksek lisans programında, ilgili bölüm kurulu her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktoralı bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

#### Süre

**MADDE 25** – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla altı yarıyıldır. İlgili mevzuat hükümlerine göre başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi bu süreden önce kesilebilir.

#### Yüksek lisans diploması

**MADDE 26** – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

## ALTINCI BÖLÜM

### Doktora Programı

#### Amacı ve kapsamı

**MADDE 27** – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- Bilime yenilik getirme,
- Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(3) Doktora programı; toplam 24 krediden az olmamak koşuluyla en az sekiz adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

(4) Öğrenciye, ilgili anabilim dalı tarafından belirlenen derslerin dışında, farklı bir disiplindeki yüksek lisans ya da doktora dersleri arasından en çok 8 kredilik ders aldırılabilir.

(5) Doktora programları yurtiçi ve yurtdışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, Üniversitenin teklifi, öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirme kurulunun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlenir.

#### Süre

**MADDE 28** – (1) Doktora programını tamamlama süresi sekiz yarıyıldır. Ders ya da yeterlik aşamasında başarısız olduğu kesinleşen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi bu süreden önce kesilir.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlayanın azami süresi dört yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayanlar veya en az genel not ortalamasını tutturamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını sekiz yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl ek süre verilebilir.

### **Tez danışmanı atanması ve tez konusu seçimi**

**MADDE 29** – (1) Tez danışmanı doktoralı profesörler ve doçentler arasından atanır. Öğrenciye ders döneminde atanan danışman tez danışmanı olarak da görevini sürdürür. Ancak öğrencinin talebi üzerine ilgili bölüm kurulu uygun görürse, tez aşamasında öğrencinin danışmanının değiştirilmesini Enstitü Yönetim Kuruluna teklif edebilir. Teklif yazısında değişiklik gerekçesi ile birlikte yeni danışman önerisinde de bulunulur. Tez danışmanı önerisi ilgili Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanır. Başka üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri de tez danışmanı olarak atanabilir.

(2) Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı her öğrenci için, danışman tarafından önerilen bir tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye bildirir. Tez konusunun danışmanın uzmanlık alanı ile ilgili olması gerekir. Öğrenci tezini tamamlayıp Enstitüye teslim edinceye kadar tez konusu aynı usullere uyularak değiştirilebilir. Tez savunması aşamasında, jüri tarafından tezin içeriği ile başlığının uyumsuz olduğu kanaatine varmışsa, jürinin önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından tez adının değiştirilmesine karar verilebilir. Bu durumda tez kabul edilmiş olsa bile öğrenci, yeni ismi ile bastırıldığı tez nüshalarını Enstitüye teslim etmek zorundadır.

### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 30** – (1) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları yılda iki kez yapılır.

(2) Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği danışmanın önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak öğrenci en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilen, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü Anabilim Dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitü'ye tutanakla bildirilir.

(5) Sözlü sınavda, jürideki en kıdemli üye raportör olarak görev yapar ve adaya sorulan sorular ile adayın verdiği cevaplar özet halinde tutanak altına alınır. Sınavın sonucu açıklanmadan önce bu tutanak adaya okutulur ve imzalatılır. Tutanak jüri üyeleri tarafından da imzalandıktan sonra sınav sonucu ve diğer sınav evrakı ile birlikte Enstitüye teslim edilir.

(6) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınavına alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(7) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, bir dönem fazladan bazı ders ya da dersleri almasını isteyebilir. Dönem sonunda fazladan alınan dersleri başarıyla tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 31** – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için danışmanın önerisi, ilgili bölüm kurulunun kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi biri tez danışmanı olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili bölüm kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 32** – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisinin tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu son savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumuna ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kez olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst

üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Doktora tezinin sonuçlandırılması**

**MADDE 33 –** (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili anabilim dalı tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi, danışmanın önerisi, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş asıl iki yedek üyeden oluşur.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açık olarak yapılır.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Tezin reddedilmesi halinde her bir jüri üyesi red gerekçesini içeren kişisel raporunu yazarak en geç bir hafta içinde Enstitü'ye teslim eder.

#### **Doktora diploması**

**MADDE 34 –** (1) Tez sınavında başarılı olmak, ilgili anabilim dalında, hakemli bir dergide tez konusundan farklı bir konuda en az bir makale yayınlamak veya makalenin yayınlamak üzere kabul edildiğine ilişkin yazı getirmek ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, şekil yönünden uygun bulunan doktora tezinin ciltlenmiş en az elli adet kopyası ile Enstitü tarafından istenen doküman ve CD'leri Enstitüye teslim eden yüksek lisans öğrencisine doktora diploması verilir.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

#### **Sanatta Yeterlik Çalışması**

#### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 35 –** (1) Sanatta yeterlik çalışması; özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı; toplam 24 krediden az olmamak koşuluyla en az sekiz adet ders ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalardan oluşur.

(3) Lisansüstü dersler, Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

#### **Süre**

**MADDE 36 –** (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi sekiz yarıyıldır. Başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi bu süreden önce kesilebilir.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi dört yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayanlar veya bu Yönetmelikte yüksek lisans için öngörülen en az genel not ortalamasını tutturamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez veya sergi veya proje çalışmasını sekiz yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için sınava giremeyen bir öğrenciyi Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tezini, sergi veya proje çalışmasını jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl ek süre verilebilir.

#### **Danışman atanması**

**MADDE 37 –** (1) İlgili bölüm kurulu, her öğrenci için ders ve uygulama seçimi ile tez veya sergi veya proje yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini ilgili enstitüye önerir. Danışman önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Danışmanın ne zaman atanacağına Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Ancak danışmanın, en geç dördüncü yarıyıl sonuna kadar atanması zorunludur.

(2) Danışman, öğretim üyeleri veya nitelikleri Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen öğretim görevlileri arasından seçilir.

#### **Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması**

**MADDE 38 –** (1) Tez hazırlayan bir öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi veya proje hazırlayan bir öğrenci ise çalışmasını açıklayan ve belgeleyen bir metni Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve ayrıca tezini veya sergisini veya projesini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Jüri, danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az ikisi başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyelerinden olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde

toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

(4) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar, Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Sanatta yeterlik çalışması reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini veya sergisini veya projesini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu sınav sonunda da sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Sanatta yeterlik diploması**

**MADDE 39** – (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir.

### **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **İzinler**

**MADDE 40** – (1) Lisansüstü öğrencilere bir defada en çok iki yarıyıl olmak üzere toplam dört yarıyıl izin verilebilir. İzin istekleri gerekçeli olarak ve belgeleri ile birlikte, zorunlu nedenler dışında ders bırakma süresinin sonuna kadar ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığına yapılır. Enstitü Yönetim Kurulunun kararı üzerine öğrenci izinli sayılır. Ancak, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile doktora programında tez savunma aşamasındaki öğrencilere, dört yarıyıldan daha fazla izin verilebilir. Bu öğrencilerin izin istekleri de gerekçeli olarak ve belgeleri ile birlikte, zorunlu nedenler dışında ders bırakma süresinin sonuna kadar ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Müdürlüğü tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. İzinli geçen dönemler öğrenim sürelerine katılmaz.

#### **Yönetmelikte yer almayan hususlar**

**MADDE 41** – (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda, 14/3/2010 tarihli ve 27521 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan KTO Karatay Üniversitesi Ana Yönetmeliği, KTO Karatay Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Üniversitelerarası Kurul tarafından 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 42** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 43** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini KTO Karatay Üniversitesi Rektörü yürütür.